



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## Istituto Comprensivo "Gallo Positano"

Via Repubblica, 36/A4 - Noci (BA)

Telefono 080/4977388 - Codice fiscale: 91108170720

Email: [baic83700a@istruzione.it](mailto:baic83700a@istruzione.it) - pec: [baic83700a@pec.istruzione.it](mailto:baic83700a@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icgallopositano.edu.it](http://www.icgallopositano.edu.it)



Protocollo e data in intestazione

- Al personale docente in servizio
- Al sito web [www.icgallopositano.edu.it](http://www.icgallopositano.edu.it)
- Alla bacheca della Segreteria Digitale
- Agli atti del progetto PONFSE "MUS.AR.TELIER" Nota M.I.M. 134894 del 21/11/2023 ( DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud  
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-43

e per conoscenza

- Al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Pietro Palmisano

Oggetto: PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione.

Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi".

Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo".

Sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso del Ministro dell'Istruzione e del Merito pubblicato con nota prot. 134894 del 21/11/2023.

Avviso pubblico per la selezione di nr. 2 docenti interni per lo svolgimento della funzione di tutor dei moduli previsti dal progetto PONFSE "MUS.AR.TELIER" (codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-43).

CUP: I74D23001970001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regio Decreto nr. 2440 del 1923 e il Regio Decreto nr. 827 del 1924;
- VISTA la Legge nr. 241 del 1990 concernente "Le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge nr. 59 del 1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica nr. 275 del 1999, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- TENUTO CONTO del Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornato dal collegio dei docenti nella seduta dell'11/10/2022 con delibera n. 5 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/10/2022 con delibera n. 3;
- VISTO il d. lgs. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30 agosto 2023 con il quale è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, finalizzato a superare i divari territoriali e a combattere la dispersione scolastica e finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO l'Avviso del Ministro dell'Istruzione e del Merito pubblicato con nota prot. 134894 del 21/11/2023 finalizzato a raccogliere le adesioni delle scuole primarie statali delle Regioni suddette all'iniziativa progettuale "Agenda SUD", per l'innalzamento delle competenze di base di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

- VISTE le delibere del Collegio Docenti nr. 12 del 28/12/2023 e del Consiglio d'Istituto nr. 7 del 29/11/2023 con le quali si approva la candidatura di questa Istituzione Scolastica all'iniziativa progettuale prevista dall'Avviso suddetto;
- VISTA la candidatura nr. 1091154 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 17/01/2024 e assunta al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito con nr. 7151 del 18/01/2024;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n° AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 con la quale si autorizza il progetto "MUS.AR.TELIER" (codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-43) con l'impegno di spesa a valere sul decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30 agosto 2023";
- VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/01/2024 con delibera n. 2;
- VISTO il decreto prot. 0000909 del 07/02/2024 di formale assunzione in bilancio del finanziamento del progetto PONFSE "MUS.AR.TELIER" (codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-43);
- VISTA la variazione al Programma Annuale n. 2 del 07/02/2024 conseguente all'entrata finalizzata, ai sensi dell'art. 10 comma 5 del suddetto Decreto n. 129 del 28.08.2018;
- PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto percorso formativo è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTO che, nell'ambito della candidatura n. 1091154, per il progetto PONFSE "MUS.AR.TELIER" sono stati inseriti i seguenti moduli:
- MUS.AR.TELIER (MUSica ARte TEatro aTELIER) - primo gruppo
  - MUS.AR.TELIER (MUSica ARte TEatro aTELIER) - secondo gruppo
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- TENUTO CONTO del regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 14/02/2022;
- CONSIDERATO che per l'attuazione delle azioni progettuali previste risulta necessario individuare la figura di un tutor per ciascuno dei due moduli suddetti;

#### EMANA IL SEGUENTE BANDO

per la selezione di nr. 2 unità di personale docente in servizio presso l'Istituzione Scolastica per lo svolgimento di attività di tutor per i seguenti moduli previsti dal progetto PONFSE "MUS.AR.TELIER" (codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-43):

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DESTINATARI	DURATA	RISORSA DA SELEZIONARE (vedi art.1)	SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
MUS.AR.TELIER (MUSica ARte TEatro aTELIER) - primo gruppo	Lingua madre	20 alunni	30 ore	nr. 1 esperto (30 ore)	Scuola Primaria
MUS.AR.TELIER (MUSica ARte TEatro aTELIER) - secondo gruppo	Lingua madre	18 alunni	30 ore	nr. 1 esperto (30 ore)	Scuola Primaria

#### **Art.1 - Criteri di ammissione**

Sono ammessi alla selezione i docenti in servizio presso nell'Istituto Comprensivo "Gallo Positano" che presentano l'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le modalità e la tempistica definita nell'Art. 5.

#### **Art.2 - Compiti del tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

L'aspirante dovrà essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività.

In particolare dovrà:

- accertarsi che l'aula sia stata predisposta per la lezione
- accertarsi che in aula ci sia tutto il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle lezioni, compreso il registro della rilevazione delle presenze
- facilitare la continuità del percorso formativo, secondo le indicazioni fornite dall'esperto formatore;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del percorso formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;

- essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del percorso;
- facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula, in collaborazione con il formatore;
- inserire in maniera esaustiva i dati richiesti sulla piattaforma ministeriale GPU 2014/2020, in particolare:
  - completa la propria anagrafica
  - profila i corsisti
  - accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - provvede alla gestione della classe, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine della lezione;
  - cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del percorso formativo
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
  - a fine corso monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza

### **Art. 3 - Durata delle attività formative**

Le attività progettuali si svolgeranno con un'articolazione in incontri della durata massima di tre ore, secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico e con il tutor, nel pieno rispetto delle esigenze dell'Istituto proponente. Tali attività dovranno terminare entro e non oltre la data del 07 giugno 2024.

### **Art. 4 - Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e secondo le modalità previste dall'Art. 5, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione, mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella tabella sottostante:

SETTORE	TITOLI	PUNTO PER OGNI TITOLO
Titolo di studio (sarà valutato un solo titolo) max 5 pt	Laurea magistrale (o vecchio ordinamento)	5 pt.
	Laurea triennale	3 pt.
	Diploma	2 pt.
Altri titoli di studio max 8 pt	Seconda laurea	3 pt
	Dottorato di ricerca	4 pt.
	master di II livello	3 pt.
	master di I livello	2 pt.
	diploma di specializzazione universitario	2 pt.
	corsi di perfezionamento universitario	1 pt.
Titoli di servizio max 5 punti	Anni di servizio effettivamente prestati presso istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione ex lege 62 del 2000	0,5 pt. per ogni anno
Formazione max 10 punti	Corsi di formazione/aggiornamento inerenti alla tipologia del modulo (almeno 20 ore)	0,5 pt. per ogni corso
	Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti alla didattica laboratoriale (almeno 20 ore)	0, 5 pt. per ogni corso
	Certificazioni informatiche (ECDL)	2 pt. per ogni certificazione conseguita
Esperienza professionale max 12 punti	Esperienza come tutor, valutatore, facilitatore nei progetti PON-FSE	1 pt. per ogni esperienza
	Esperienza come esperto nei progetti PON-FSE	1,5 pt. per ogni esperienza
	Esperienza come docente, formatore o tutor in attività/progetti richiedenti specifiche competenze digitali e informatiche	1 pt. per ogni esperienza

### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature**

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 14.00 del 23 febbraio 2024.**

La candidatura dovrà essere consegnata:

-brevi manu, presso gli uffici di segreteria in busta chiusa, su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Oggetto: candidatura personale tutor - titolo del modulo;**

-posta raccomandata con ricevuta di ritorno, sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Oggetto: candidatura personale tutor – titolo del modulo.** Si precisa che NON farà fede la data di invio, ma quella di ricezione; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi/disguidi dovuti alla gestione della spedizione postale;

-via PEC all'indirizzo [baic83700a@pec.istruzione.it](mailto:baic83700a@pec.istruzione.it) con il seguente oggetto: **candidatura personale tutor -titolo del modulo.**

La domanda dovrà essere corredata da tutti gli allegati richiesti e riportati al termine del presente atto.

### **Art. 6 - Procedura di selezione**

La procedura di selezione si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto come segue:

- a. il RUP, responsabile unico del procedimento, è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Gallo Positano, Prof.ssa Giovanna D'Onghia;
- b. le domande verranno valutate da un'apposita commissione, nominata ad hoc dal RUP dopo la scadenza del termine ultimo previsto per la consegna delle domande;
- c. la valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione dei titoli stabiliti e riportati nella tabella di valutazione allegata al presente avviso; i titoli dichiarati e valutati dovranno essere posseduti e dichiarabili entro il termine previsto per la presentazione della candidatura. I titoli valutati dovranno essere necessariamente pertinenti con il profilo richiesto dall'Istituzione scolastica per lo svolgimento dell'attività in ragione della quale è stata indetta la procedura selettiva;
- d. a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età;
- e. al termine della procedura di valutazione delle istanze prodotte verrà predisposta e pubblicata una graduatoria provvisoria; l'inserimento nella graduatoria non comporta la maturazione di alcun diritto da parte degli istanti, se non in conseguenza dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel pieno rispetto della posizione occupata in graduatoria;
- f. gli esiti della selezione con la individuazione del personale esperto saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- g. la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati; questi ultimi, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria delle candidature pervenute, tramite PEC o brevi manu o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (non farà fede il timbro postale, ma la data di ricezione); scaduti i termini previsti per il reclamo, l'atto si intenderà come definitivo;
- h. l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

#### **Art. 7 – Compenso**

La misura del compenso orario è pari a € 30,00 lordo stato all'ora, per un importo complessivo pari a € 900,00 e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, comprovata dalla documentazione agli atti dell'Istituto.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione della documentazione richiesta. Nessun onere o interesse sarà corrisposto per eventuali ritardi nel pagamento, qualora indipendenti dall'Istituto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

#### **Art. 8 - Cause di esclusione:**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dalla valutazione della candidatura nei casi in cui:

- l'istanza di partecipazione è pervenuta con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 5;
- l'istanza di partecipazione è pervenuta oltre il termine previsto dall'art. 5;
- il curriculum vitae non è in formato europeo;
- la documentazione è incompleta o non prodotta secondo quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua istanza complessiva;
- si accerta la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- si accerta la mancanza della firma sull'istanza e sul curriculum vitae;
- il documento di identità è scaduto o illeggibile.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del d. lgs 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679 del 2016. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Gallo Positano" di Noci Prof.ssa Giovanna D'Onghia.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Autorità di Gestione del 13/01/2015 ess.mm.ii.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. I progetti saranno attuati tassativamente secondo un calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Gallo Positano" di Noci o da docenti da lui delegati.

Il Dirigente Scolastico non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

**Art. 12 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line presente sul sito Istituzionale di questa Istituzione Scolastica [www.icgallopositano.edu.it](http://www.icgallopositano.edu.it) e nella sezione Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

**Art. 13 – Allegati**

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna D'Onghia  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 82/2005 e norme correlate

Allegato A - DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE TUTOR

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo "Gallo Positano" di Noci

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE TUTOR

\_\_\_\_\_ (titolo modulo)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess \_\_\_ alla procedura di selezione per la figura professionale di tutor, così come indicato in epigrafe, nell'ambito del progetto PONFSE "MUS.AR.TELIER" (codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-43).

\_ I \_ sottoscritt \_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae formato europeo.

\_ I \_ sottoscritt \_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico, di cui la presente istanza rappresenta l'Allegato A.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli);
- 3 fotocopia documento di riconoscimento;
4. Allegato C (Informativa trattamento dati personali)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B - Tabella valutazione titoli – 50 punti (completare le voci interessate)

TITOLO	NOTE (fornire informazioni in merito ai titoli dichiarati)	PUNTI
Titolo di studio - max 5 pt.: Laurea magistrale (o vecchio ordinamento): 5 pt. Laurea triennale: 3 pt. Diploma: 2 pt.		
Altri titoli di studio- max 8 pt.: -seconda laurea (3 pt.) -dottorato di ricerca (4 pt.) -master di II livello (3 pt.) -master di I livello (2 pt.) -corsi di specializzazione universitario (2 pt.) -corsi di perfezionamento (1 pt.)		
Titoli di servizio-max 5 punti: Anni di servizio effettivamente prestati presso istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione ex lege 62 del 2000 (0,5 pt. per ogni anno)		
Formazione- max 10 pt.: -Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore): 0,5 pt. per ogni corso -Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti alla didattica laboratoriale (almeno 20 ore): 0, 5 pt. per ogni corso -Certificazioni informatiche (ECDL): 2 pt.		
Esperienza professionale- max 12 pt.: -Esperienza come tutor, valutatore, facilitatore nei progetti PON-FSE: 1 pt. per ogni esperienza -Esperienza come esperto nei progetti PON-FSE: 1, 5 pt. per ogni esperienza - Esperienza come docente, formatore o tutor in attività/progetti richiedenti specifiche competenze digitali e informatiche: 1 pt. per ogni esperienza		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum vitae allegato.

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C - INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

Informiamo che l'I.C. Gallo-Positano di Noci, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e coerentemente con ogni attività a esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del d. lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento UE 2016/679 (artt. 15-22); l'esercizio di tali diritti potrà avvenire presentando istanza alla segreteria o al Titolare/Responsabile del Trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giovanna D'Onghia, quale rappresentante legale dell'Istituto; responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, Pietro Palmisano; sono incaricati del trattamento dei dati per le finalità previste dal presente avviso il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti della commissione preposta alla valutazione delle istanze prodotte. I dati possono essere trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto; in nessun caso essi vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

In particolare:

A) Il conferimento dei dati è necessario per le seguenti finalità, strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. adempimento degli obblighi contrattuali; 3. amministrazione di contratti; 4. gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;

B) Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto; pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

## DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Il sottoscritto/a, acquisita e letta l'informativa relativa alle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e del GDPR 679 del 2016, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_