

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) a.s. precedente - a.s. corrente

festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)

recupero

permesso breve (ai sensi dell'art. 16 del Ccnl Scuola 2006/2009) dalle ore _____ alle ore _____

permesso breve ATA (ai sensi dell'art. 33 del Ccnl Scuola 2016/2018) dalle ore _____ alle ore _____

permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)

concorsi - esami - motivi personali/familiari - lutto

❖ **SI ALLEGA autocertificazione**

permesso retribuito (fruizione ferie art. 13 comma 9 - ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 2006/2009;)

❖ **SI ALLEGA autocertificazione**

malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)

maternità

interdiz. compl.gestazione astensione obbligatoria astensione facoltativa

aspettativa per motivi di famiglia/studio

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

❖ **SI ALLEGA: certificato** _____

_____, ____/____/____

Con Osservanza

Vista la domanda,

si concede

non si concede

DIRETTORE S.G.A
Pietro PALMISANO

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna D'Onghia
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,
del D. Lgs. 82/2005 e norme correlate

