



ISTITUTO COMPRESIVO
SM Gallo - Positano

Via Repubblica, 36/A4 -70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 - Cod. Scuola BAIC83700A
Codice fiscale: 91108170720 - codice univoco Ufficio UFSG4G
E-mail: baic83700a@istruzione.it - Posta Cert: baic83700a@pec.istruzione.it -
Sito: www.icgallopositano2circolo.gov.it



Unione
Europea

Protocollo di Sicurezza Anticontagio – COVID-19

Aggiornato al DPCM 07 agosto 2020

Rapporto ISS e INAIL n° 58 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole"

Data 10/09/2020

Datore di Lavoro (DL)

Prof.ssa Chiara d'Aloja

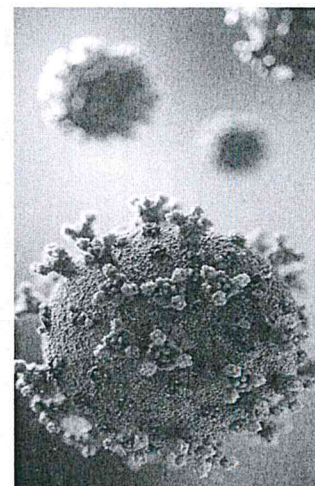
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Luca Marzucco

Medico Competente (MC)

Dott. Cosimo Mazzotta

Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)



Procedura elaborata da

RSPP

Procedura approvata da

DL - MC - RLS

Data di creazione

10/09/2020

Rev. n°

00

Data Revisione

INDICE

1. PREMESSA	3
2. OBIETTIVO DEL PIANO	3
3. PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19 a. s. 2020/2021	3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI	4
5. REGOLE E PRINCIPI GENERALI	4
6. PREMESSA E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008	5
7. INFORMAZIONE	5
8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA	5
9. DISPOSIZIONI DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA	7
10. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI	8
11. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO Errore. Il segnalibro non è definito.	
12. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	11
13. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I.	12
14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE	13
15. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	15
16. AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO (TRIAGE)	16
17. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	16
18. DOCENTE/PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	16
19. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE	16
20. INFORMAZIONE – COMUNICAZIONE - FORMAZIONE	17
21. CARTELLONISTICA – SEGNALETICA - INFOGRAFICHE	18
22. COMMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA	19
23. ALLEGATI	20

1. PREMESSA

L' I.C. "Gallo – Positano" di Noci (BA), in relazione alle situazioni di emergenza venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo coronavirus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

2. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere la Scuola un luogo sicuro, in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3. PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19 a. s. 2020/2021

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da COVID 19 porta alla necessità di adottare importanti azioni contenitive e di definire regole ben precise, per il contrasto alla diffusione del virus, indispensabili per la ripartenza delle attività didattiche in presenza.

Il presente documento riporta le misure di sistema, organizzative, di prevenzione e di protezione, da attuare nel corso dell'a.s. 2020/21, definite dalla Commissione per il contrasto alla diffusione del COVID-19, costituita dal DS (prof.ssa Chiara d'Aloja), dal RSPP (Luca Marzucco), dal Medico Competente (dott. Cosimo Mazzotta) e dai Referenti scolastici COVID-19.

Il presente documento si inserisce nel "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., del quale rappresenta un allegato integrativo, e fa proprie le prescrizioni dettate dal MI attraverso il "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*" Prot. n. AOOGABMI/87 del 06/08/2020 e dal "*Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL n° 58 del 21/08/2020*",

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus può essere ridotto attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

Si sottolinea che le misure riportate nel presente documento risulteranno efficaci se accompagnate dal senso di responsabilità di tutti. Se ci si atterrà scrupolosamente alle indicazioni fornite dal MI sarà possibile garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);²
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;³
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");⁷
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;⁸
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia n°58* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;⁹

5. REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

6. PREMESSA E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008

In premessa al Protocollo è indispensabile elencare i principali riferimenti normativi e documentali considerati per la sua stesura, ma soprattutto è utile puntualizzare alcuni concetti:

- ✓ che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- ✓ che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- ✓ che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- ✓ che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

7. INFORMAZIONE

Chiunque entri nei locali dell'Istituto deve conoscere e rispettare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale.

In particolar modo, le informazioni riguardano:

- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- ✓ l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✓ l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Chiunque acceda all'edificio scolastico è tenuto al rigoroso rispetto della segnaletica predisposta e ad evitare assembramenti.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ingresso personale ATA:

- accedere all'Istituto in maniera scaglionata, attraverso l'ingresso principale e/o ulteriori ingressi appositamente individuati;
- indossare sempre la mascherina chirurgica nuova fornita dal dirigente scolastico e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;
- dopo l'ingresso a scuola durante gli spostamenti all'interno dell'edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo spostamento da un piano all'altro, si dovrà fare uso delle scale interne, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità e comunque non più di una persona per volta.

Ingresso docenti:

- accedere all'Istituto in maniera scaglionata, attraverso l'ingresso principale, rispettando sempre il distanziamento di 1 metro. Si ribadisce l'importanza di essere presenti a scuola, almeno 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire la sorveglianza degli studenti al momento dell'accesso in classe;
- indossare sempre la mascherina chirurgica nuova e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;
- dopo l'ingresso a scuola durante gli spostamenti all'interno dell'edificio è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro; per lo spostamento da un piano all'altro, si dovrà fare uso delle scale interne, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità e comunque non più di una persona per volta;
- al termine delle lezioni è indispensabile lasciare l'edificio scolastico immediatamente, seguendo percorsi predefiniti e segnalati. Se l'ultima ora di servizio coincide con l'ultima ora di lezione per gli studenti, il docente è tenuto ad accompagnare gli alunni al cancello e a garantire il rispetto delle regole contribuendo ad evitare assembramenti.

Ingresso alunni

Gli alunni accedono all'edificio ed escono dallo stesso utilizzando ingressi differenziati.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso/uscita assegnati.

Gli studenti che dovessero eventualmente arrivare in ritardo, e comunque oltre l'orario previsto per l'ingresso della sua classe, entrano dall'ingresso principale.

Onde evitare assembramenti devono essere individuati, oltre ai collaboratori scolastici, alcuni docenti incaricati di controllare il regolare accesso/deflusso degli studenti.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita per gli studenti.

All'interno del cortile è stato individuato un punto di raccolta collegato all'ingresso/uscita a cui sono state associate le relative classi.

Ciascuno studente dovrà, inoltre, all'ingresso e durante tutta la permanenza nell'edificio:

- indossare la mascherina durante gli spostamenti e igienizzare spesso le mani con soluzione idro-alcolica;
- sottoporsi al controllo della temperatura corporea nel caso in cui venga richiesto. Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito la permanenza nella classe. La temperatura potrà essere controllata anche successivamente all'ingresso, qualora dovessero insorgere sintomi di possibile contagio;
- dopo l'ingresso a scuola, durante il tragitto per raggiungere l'aula, per l'utilizzo dei servizi o per qualunque altro spostamento, mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Per lo

- spostamento da un piano all'altro, si dovrà fare uso delle scale interne, limitando la fruizione dell'ascensore ai casi di effettiva necessità e comunque non più di una persona per volta;
- al termine delle lezioni è indispensabile lasciare l'edificio scolastico immediatamente, seguendo percorsi predefiniti e segnalati, accompagnati dal docente presente all'ultima ora.

Ingresso di Visitatori/Genitori/Fornitori:

L'accesso agli Uffici amministrativi è consentito, per chiunque, compreso i genitori solo dopo:

- registrazione del visitatore, attraverso compilazione di autocertificazione e registrazione su apposito registro, con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) e del recapito telefonico.

Gli studenti possono accedere agli Uffici solo se accompagnati da un solo genitore o da una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale indossando la mascherina e rispettando le regole generali di prevenzione dal contagio.

L'accesso ai fornitori è consentito esclusivamente per carico/scarico delle merci secondo le seguenti modalità:

- ciascuno deve essere dotato di mascherina; deve compilare l'autocertificazione; deve tassativamente rispettare la distanza di un metro; deve utilizzare il gel disinfettante a disposizione degli utenti.

Il personale di imprese esterne (manutentori, tecnici, ecc.) potrà intervenire attenendosi scrupolosamente alle regole di prevenzione dal contagio:

- deve essere dotato di mascherina; deve compilare l'autocertificazione; deve tassativamente rispettare la distanza di un metro; deve utilizzare il gel disinfettante a disposizione degli utenti.

Gli operai potranno utilizzare, se necessario, i servizi igienici individuati dal Dirigente Scolastico.

Quanto previsto nel presente Protocollo si estende anche ai lavoratori di eventuali imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dell'Istituto.

9. DISPOSIZIONI DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA

Durante la permanenza all'interno dell'edificio deve essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule, se non in caso di necessità.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza il mancato rispetto delle regole.

In tutte le aule, sulla base delle rilevazioni effettuate dal RSPP, che ha provveduto alla verifica delle dimensioni delle aule e alla determinazione del numero massimo degli alunni che ciascuna può ospitare, sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. I banchi sono posizionati seguendo le indicazioni a pavimento e, pertanto, è necessario non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico vanno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia. Occorre evitare che via sia contatto tra i propri oggetti personali e/o indumenti e quelli altrui. Di conseguenza, gli studenti devono utilizzare esclusivamente i propri libri.

Al termine delle lezioni, inoltre, i sotto-banchi devono rimanere sgombri da oggetti personali, al fine di favorire al meglio le operazioni di pulizia e sanificazione giornaliera.

Non è possibile introdurre cibi e/o bevande che non siano ad esclusivo uso personale.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire, se non per estrema necessità ed urgenza. È possibile recarsi in bagno, soltanto uno per volta.

In ogni aula è stato installato un dispenser igienizzante per le mani.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo, inoltre, è indispensabile arieggiare i locali. Ciascun docente è tenuto a vigilare su tale pratica.

Gli alunni sono tenuti inoltre a lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare in aula sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Il personale ausiliario è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, utilizzo di servizi igienici, ecc.).

10. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

A) LABORATORI

È possibile accedere ai laboratori. Nel caso in cui il numero degli alunni fosse superiore alla portata massima è indispensabile suddividere la classe in due gruppi di egual numero e sfruttare, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula.

Il personale docente/tecnico può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- verificare che la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

B) ATTIVITÀ MOTORIA – UTILIZZO PALESTRA

Per le attività di scienze motorie deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Gli spogliatoi possono essere utilizzati nel rispetto del numero massimo di allievi che possono contenere contemporaneamente, nel rispetto delle misure di sicurezza (distanziamento fisico di 1 m tra alunni).

I docenti sono tenuti, inoltre, a:

- vigilare in palestra (compresi i relativi spogliatoi) sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento dall'aula, ecc.);
- controllare l'accesso alla palestra e agli spogliatoi ed evitare assembramenti;
- igienizzare palestra, attrezzi adoperati e spogliatoi ogni cambio d'ora.

In caso di concessione della palestra (in orari scolastici diversi) a società sportive, o altri soggetti, sarà possibile accedere alla struttura solo in orario di chiusura della scuola (orario tardo pomeridiano o serale).

La concessione dell'impianto sportivo, deve essere regolamentata da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (Scuola, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Sarà istituito, inoltre, un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto e avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto.

C) AULA MAGNA-SPAZIO CONFERENZE

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. aula magna, sala conferenze) non è vietato, ma va contingentato in relazione al numero di posti a sedere. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Si deve, comunque, tener conto della necessità, ravvisata nella maggior parte dei riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, di evitare le occasioni di mescolamento tra le classi.

D) BIBLIOTECA

L'utilizzo della biblioteca non è vietato, ma va contingentato in relazione al numero di posti a sedere. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Si deve, comunque, tener conto della necessità, ravvisata nella maggior parte dei riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, di evitare le occasioni di mescolamento tra le classi.

All'interno della biblioteca dovrà essere presente un dispenser con soluzione igienizzante.

Chiunque, prima e dopo la consultazione in loco di ogni volume, è tenuto a sanificarsi le mani.

La consultazione dei volumi è ammessa anche fuori dalla biblioteca; in tale caso è stato predisposto un registro di uscita/riconsegna dei libri.

Quando i libri vengono restituiti, dovranno essere messi da parte (ad es. un contenitore) per 15 giorni.

E) UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli studenti accedono all'area dei bagni uno alla volta, indossando la mascherina ed evitando di sostare nell'antibagno. Nel caso in cui i bagni siano occupati si dovrà aspettare in corridoio, sempre e comunque mantenendo la distanza interpersonale prevista.

L'accesso è consentito anche durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. In ogni bagno è collocato il sapone battericida, che va usato prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

Personale ausiliario è tenuto a:

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (spostamento dall'aula, ecc.);
- controllare l'accesso ai servizi ed evitare assembramenti;
- collaborare per garantire il rispetto delle regole soprattutto al momento dell'intervallo.

I servizi igienici dovranno essere igienizzati molto frequentemente (almeno ogni ora).

F) RICREAZIONE

Se durante l'intervallo si resta in classe, si può accedere ai bagni in maniera ordinata e rispettando le misure di sicurezza. Qualora la ricreazione si svolgesse in classe, i docenti devono garantire la vigilanza ed il rispetto delle regole di sicurezza. La ricreazione si svolgerà, di norma e compatibilmente con le condizioni meteorologiche, all'aperto, mediante scaglionamento delle classi e utilizzo puntuale degli spazi preposti e indicati. I docenti, anche all'aperto, devono garantire la vigilanza e il rispetto delle regole di sicurezza.

Personale ausiliario è tenuto a:

- collaborare per garantire il rispetto delle regole, soprattutto al momento dell'intervallo.

G) AULA DOCENTI

Nel caso in cui un docente stazioni in spazi comuni deve rispettare sempre le indicazioni di seguito riportate:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di oggetti/attrezzature.

L'aula docenti può essere utilizzata nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e della segnaletica a pavimento che indica la posizione delle sedute, che non devono essere assolutamente spostate.

Occorre evitare che via sia contatto tra i propri oggetti personali e/o indumenti e quelli altrui.

Non è possibile introdurre cibi e/o bevande che non siano ad esclusivo uso personale.

H) ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI, FORMAZIONE

Per le riunioni in presenza è indispensabile:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato e la sanificazione dell'ambiente.

Le attività di formazione si potranno svolgere in modalità a distanza oppure in presenza salvo la possibilità di garantire il rispetto delle misure interpersonali di sicurezza.

In ogni caso, gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile.

I) RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avviene a distanza, oppure con appuntamento telefonico, sempre previa prenotazione tramite registro elettronico. Gli incontri in presenza, preventivamente concordati, si svolgeranno di mattina.

J) UFFICI DI SEGRETERIA

Il personale amministrativo è tenuto ad evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

È indispensabile, inoltre, utilizzare sempre gli sportelli con le protezioni parafiatto in plexiglass durante il ricevimento degli utenti.

11. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali dell'Istituto come da cronoprogramma definito, in collaborazione con il DSGA, attraverso il Piano delle Attività di pulizia.

È stato istituito un registro delle attività di igienizzazione che ogni collaboratore è tenuto a compilare quotidianamente.

A ciascuna area viene assegnato, come da Piano delle Attività, un collaboratore scolastico che provvede alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica con appositi detergenti dei seguenti ambienti ed attrezzature:

- locali dei plessi scolastici (aule, laboratori, uffici);
- postazioni di lavoro;
- tastiere, computer, schermi touch, mouse, telefoni sia negli uffici che nel laboratorio informatico;
- spogliatoi e servizi igienici, rubinetti, lavandini;
- scale;
- aree comuni

Le pulizie quotidiane degli ambienti, devono riguardare anche le superfici toccate più di frequente:

- porte;
- maniglie;
- finestre;
- ripiani;
- interruttori della luce;
- tavoli, banchi, scrivanie, sedie.

I servizi igienici, in particolar modo, dovranno essere igienizzati al termine di ciascun intervallo.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

Nel caso in cui il Dirigente scolastico venga informato dalle autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, verranno applicate le seguenti misure di pulizia per scrivanie, porte, sedie, muri, schermi, finestre, tavoli, maniglie, tastiere, telecomandi, pulsantiere, interruttori, telefoni e tutte le altre superfici esposte:

- 1- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati;
 - per la disinfezione / decontaminazione verrà impiegato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia;
 - per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio verrà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- 2- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici sarà assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossi DPI (mascherina, protezione facciale, guanti monouso, camice).

Per la preparazione sia della soluzione detergente che di quella del disinfettante si devono comunque seguire sempre le indicazioni rilasciate dal fornitore (in etichetta) o presenti sulla scheda tecnica da esso fornita e osservando e rispettando i dosaggi suggeriti sulle confezioni, in modo da evitare danni al personale e/o alle attrezzature.

12. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E D.P.I.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2.

Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, anche laddove viene rispettata la distanza di sicurezza deve essere previsto l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

PERSONALE AMMINISTRATIVO e DOCENTI

- ✓ Mascherina chirurgica monouso a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 strato interno con alta capacità filtrante conforme alla norma UNI EN 14683:2019;
- ✓ Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile conforme alle normative UNI EN 420: *Requisiti generali* e UNI EN 374: *Guanti per la protezione dei microrganismi*

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative.

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.)

Una volta usate, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura utilizzando gli appositi cestini.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno. È obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

Per i docenti di sostegno e gli educatori, ove non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e/o la visiera in plexiglass.

Lo schermo facciale di protezione invece deve essere identificato mediante etichetta riportante il nominativo dell'utilizzatore, pulito e disinfettato dopo ogni utilizzo.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ Mascherina chirurgica monouso a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 strato interno con alta capacità filtrante conforme alla norma UNI EN 14683:2019
- ✓ Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile conforme alle normative UNI EN 420: *Requisiti generali* e UNI EN 374: *Guanti per la protezione dei microrganismi*

In più, in occasione di operazioni di pulizia e sanificazioni di locali ed ambienti:

- ✓ Mascherina filtrante FFP2 in tessuto non tessuto (TNT) ipoallergenico monouso conforme alla normativa UNI EN 149:2009: *Semimaschere filtranti contro le particelle*
- ✓ Tuta protettiva monouso in tessuto non tessuto (TNT) conforme alla normativa EN 14126:2004: *Indumenti di protezione contro gli agenti infettivi*
- ✓ Schermo facciale di protezione conforme alla normativa EN 166:2004: Protezione di viso occhi e mucose

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate per l'intera giornata e per tutte le fasi lavorative. Le mascherine filtranti, invece, devono essere indossate solo per le operazioni di pulizia.

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.).

Una volta usate, le tute protettive, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltite nella spazzatura utilizzando gli appositi cestini.

Lo schermo facciale di protezione invece deve essere identificato mediante etichetta riportante il nominativo dell'utilizzatore, pulito e disinfettato dopo ogni utilizzo.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno. E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

13. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PRIMO SOCCORSO

- ✓ nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- ✓ prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3

senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

- ✓ per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- ✓ utilizzare il locale infermeria se esistente o un altro locale appositamente individuato come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

ANTINCENDIO

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

EVACUAZIONE

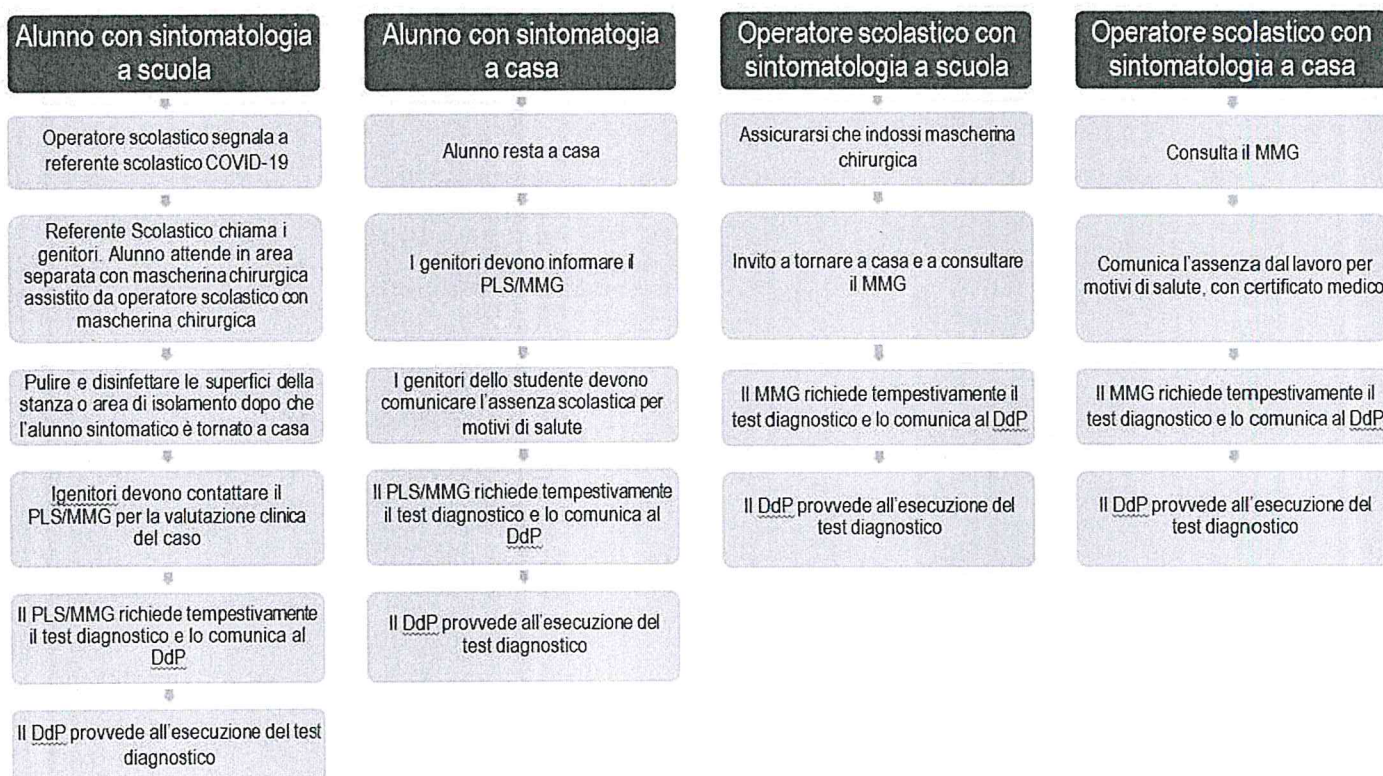
Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di raccolta.

14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Docenti, operatori scolastici e famiglie devono comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al D.S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19 e mettere in atto immediatamente la procedura prevista dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL n° 58 el 21/08/2020.

La Direzione procede immediatamente all’isolamento del sospetto contagio, nell’aula appositamente predisposta, e avverte le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L’Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” della persona presente nei locali dell’Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.



15. AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO (TRIAGE)

È stato predisposto un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato).

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica. Il collaboratore che dovrà accompagnare il soggetto nell'apposito ambiente dovrà essere fornito di mascherina FFP2, di tuta monouso, di visiera e di guanti.

È stato individuato il Referente scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS n°58 del 21/8/2020 citato in premessa.

16. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

In caso di alunno con sintomatologia è necessario:

1. allertare immediatamente il Referente COVID;
2. accompagnare l'alunno nell'aula di gestione dell'emergenza COVID (collaboratore o addetto al primo soccorso);
3. dotare l'alunno di mascherina chirurgica;
4. sottoporre l'alunno alla misurazione della temperatura;
5. il referente COVID deve avvertire la famiglia affinché prelevi al più presto lo studente;
6. l'alunno resta in compagnia del collaboratore o dell'addetto al primo soccorso, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza, fino all'arrivo della famiglia;
7. pulire e disinfettare le superfici della stanza quando l'alunno è tornato a casa.

17. DOCENTE/PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

In caso di Docente/personale scolastico con sintomatologia è necessario:

1. assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica;
2. fare in modo che torni immediatamente a casa.

18. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente Scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Relativamente agli allievi in condizioni di fragilità, esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

19. INFORMAZIONE – COMUNICAZIONE - FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti e agli operatori scolastici, anche con cartelli ben visibili all'ingresso della scuola e nei principali ambienti. TUTTI I SOGGETTI SUCCITATI SONO TENUTI A SOTTOSCRIVERE IL PRESENTE DOCUMENTO PER PRESA VISIONE.

- Sarà data **Informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36) circa: Contenuti, regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

a) Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);

b) Modalità:

- informativa scritta;
- trasmissione orale;
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

1. Sarà data **Comunicazione** circa i seguenti contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

a. Destinatari:

- genitori e altri familiari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

b. Modalità:

- trasmissione orale;
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

L'avvenuta comunicazione deve essere registrata e verbalizzata.

2. Sarà attivata la **Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37) in merito ai seguenti contenuti:
- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
 - obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

a) Destinatari:

- personale docente e ATA;

b) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura del RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 ore);

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

20. CARTELLONISTICA – SEGNALETICA - INFOGRAFICHE

Sarà predisposta opportuna informazione su:

- ✓ i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- ✓ il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- ✓ il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- ✓ i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- ✓ la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Tempistica dell'informazione e della formazione in presenza:

- ✓ informazione agli studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori) all'inizio delle lezioni;
- ✓ formazione del personale docente e ATA entro l'avvio dell'anno scolastico;
- ✓ formazione degli studenti all'inizio delle lezioni.

21. COMMISSIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Come da prescrizioni dettate dal MI attraverso il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” Prot. n. AOOGABMI del 06/08/2020, viene costituita una Commissione per il controllo dell’applicazione del presente protocollo costituito da:

- Dirigente Scolastico
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Referenti COVID (uno per plesso)

La Commissione, istituita nel mese di settembre, deve provvedere alla stesura, all’aggiornamento del Protocollo e all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione in esso contenute.

Si riunisce al bisogno con collegamenti a distanza organizzati dal Dirigente Scolastico ovvero con incontri presso la sede dell’Istituto, ferme restando le misure di prevenzione / distanziamento interpersonale e l’utilizzo di mascherine di protezione.

La convocazione delle riunioni della Commissione può essere richiesta da chiunque faccia parte della Commissione stessa.

Il presente Protocollo viene aggiornato periodicamente in funzione dell’evolversi della situazione di emergenza in corso nel Paese e delle nuove norme di Legge nazionali o regionali nonché a seguito di verifica/monitoraggio dell’efficacia delle misure individuate.

22. ALLEGATI

- All. 1a Come indossare le mascherine chirurgiche
- All. 1b Come indossare le mascherine filtranti FFP2
- All. 2 Come sfilare i guanti monouso
- All. 3 Come indossare e rimuovere lo Schermo Facciale Protettivo
- All. 4 Procedura Vestizione e Svestizione Tuta Protettiva Monouso
- All. 5 Modulo Consegna D.P.I.
- All. 6 Indicazioni operative specifiche relative all'IC Gallo-Positano

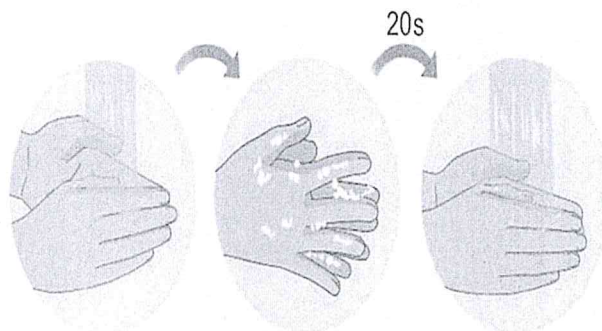
All.1a

Parte 1 Indossare una Mascherina

1 Pulisciti le mani.

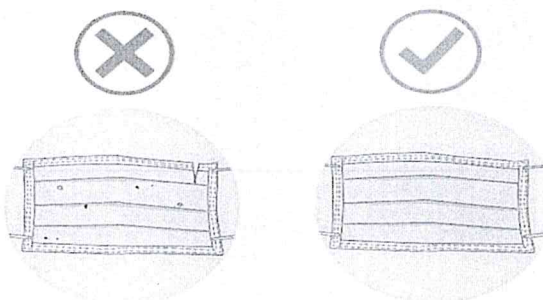
Prima di toccare una mascherina medica pulita, lava con cura le mani con acqua e sapone.

- ✓ Una volta applicato il sapone sulle mani bagnate, dovrete massaggiarle una contro l'altra per almeno una ventina di secondi prima di risciacquarle.
- ✓ Usa sempre un tovagliolo di carta pulito per asciugare le mani per poi gettarlo nella spazzatura. Prima di buttarlo via, potreste usare quel tovagliolo per aprire/chiedere una porta dopo aver lavato le mani.



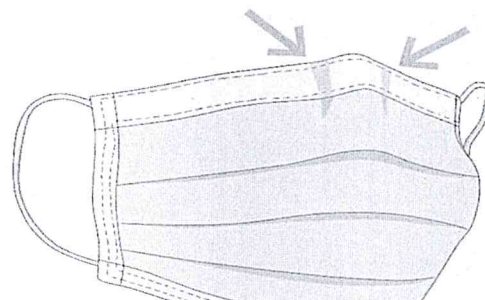
2 Controlla la mascherina.

Una volta che hai preso una mascherina medica (non ancora utilizzata) dalla sua confezione, verifica che non ci siano difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale. Se la mascherina è difettosa, buttala via e prendine una nuova.



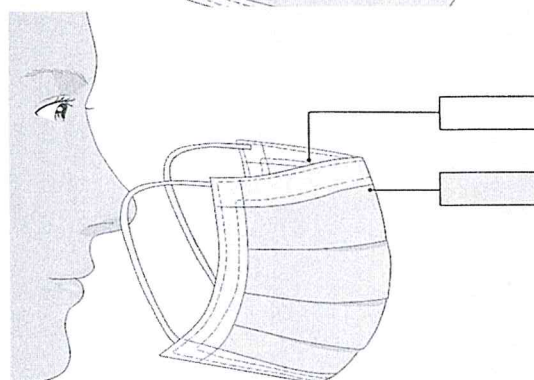
3 Orienta la mascherina nella maniera corretta.

Affinché possa aderire per bene alla tua pelle, la parte superiore della mascherina deve essere flessibile, ma comunque rigida; i bordi devono potersi modellare intorno al tuo naso. Assicurati che questo lato flessibile sia rivolto verso l'alto prima di applicare la mascherina sul tuo viso.



4 Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno.

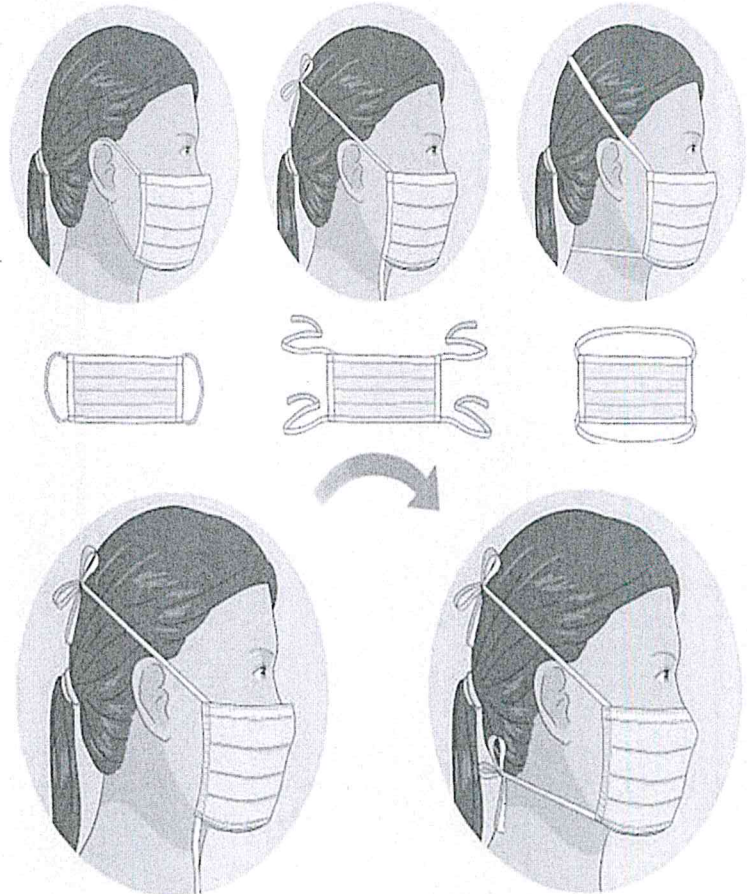
Il lato interno è solitamente bianco; il lato esterno ha invece un colore diverso. Prima di applicare la mascherina, assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso.



5 Mettere la mascherina sul viso.

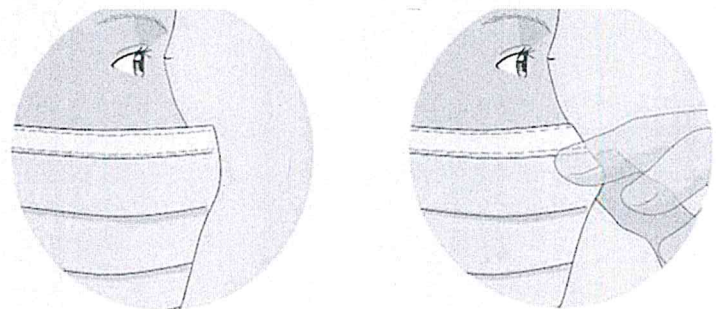
Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse.

- ✓ Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Sono solitamente realizzati con un materiale elastico in maniera che possano essere tirati. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettiline uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.
- ✓ Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.
- ✓ Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Spesso hanno dei lacci o cinghie sia sulla parte superiore sia su quella inferiore. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.



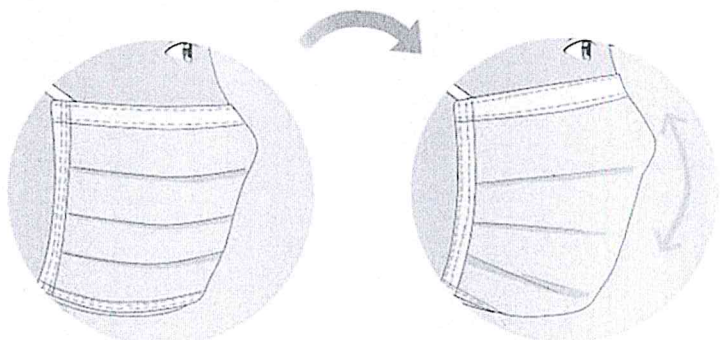
6 Sistema la parte sul naso.

Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso.



7 Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento.

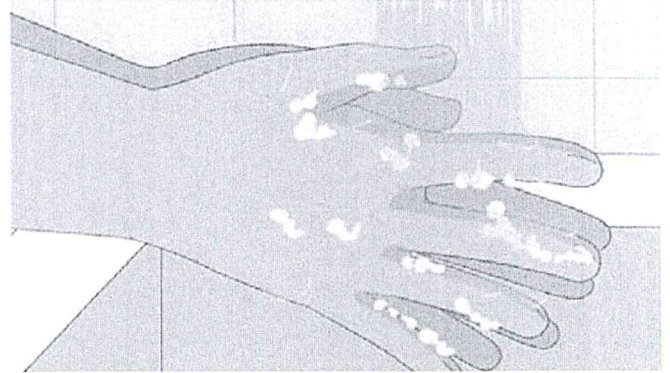
Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento.



Parte 2 Togliere la Mascherina

1 Pulisciti le mani.

In base a quello che stavi facendo con le tue mani prima di rimuovere la mascherina, potresti aver bisogno di lavarle. Altrimenti, potresti dover rimuovere guanti protettivi, lavare le mani e infine rimuovere la mascherina.



2 Rimuovi la mascherina con cautela.

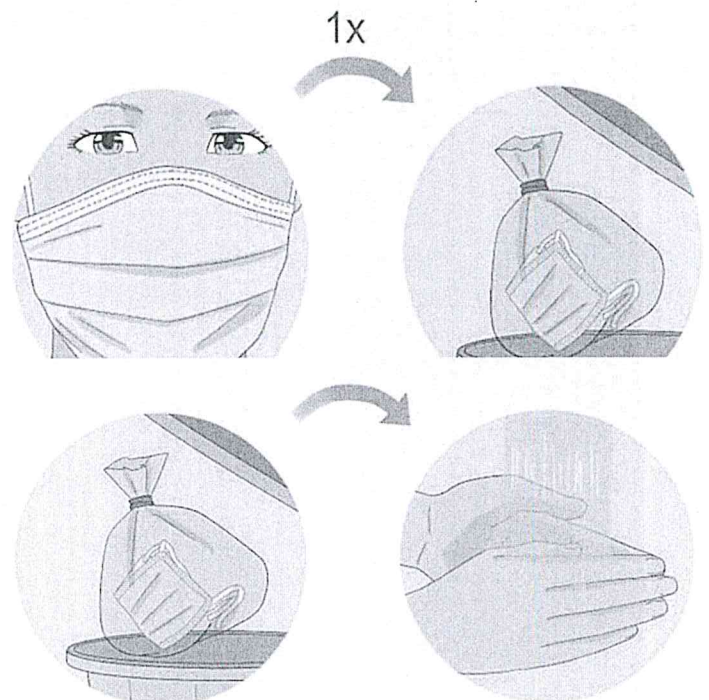
In generale, toglila toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce. Evita di toccare la parte anteriore della mascherina, in quanto potrebbe essere contaminata.

- ✓ *Anelli alle orecchie* - usa le mani per tenere gli anelli e rimuovili da ciascun orecchio;
- ✓ *Lacci o cinghie* - slega prima i lacci del lato inferiore e poi quelli del lato superiore. Rimuovi la mascherina tenendo i lacci del lato superiore;
- ✓ *Fasce elastiche* - usa le mani per portare la fascia inferiore sulla testa, quindi fai la stessa cosa con la fascia elastica superiore. Rimuovi la mascherina dal viso mentre tieni la fascia elastica del lato superiore.

3 Butta la mascherina rispettando le norme di sicurezza.

Le mascherine mediche sono disegnate per essere usate solo una volta. Di conseguenza, quando le togli, gettala immediatamente nella spazzatura.

- ✓ In un ambiente medico c'è probabilmente una pattumiera specifica adibita ai rifiuti tossici, in cui gettare oggetti come guanti e mascherine usati;
- ✓ In ambienti non medici in cui le mascherine potrebbero essere contaminate, metti la mascherina da sola in un sacchetto di plastica. Lega il sacchetto chiuso e quindi gettalo nella spazzatura.



4 Lavati nuovamente le mani.

Una volta gettata la mascherina secondo le norme di sicurezza, lavati le mani ancora una volta per assicurarti che siano pulite e che non siano contaminate dal contatto con la mascherina sporca.

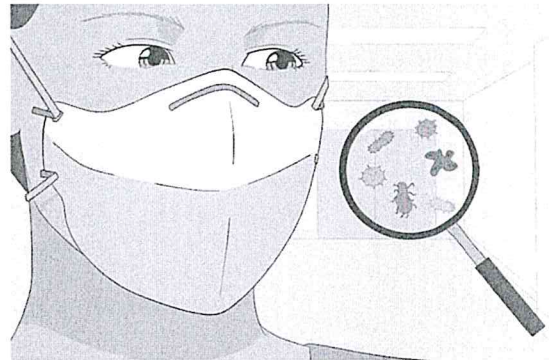
Parte 3

Comprendere l'Uso delle Mascherine Mediche

1 Comprendi da che cosa proteggono.

Le mascherine mediche o chirurgiche sono progettate per coprire naso e bocca. Vengono realizzate con materiali che possono bloccare il passaggio di *grandi particelle* di gocce, spruzzi e schizzi che potrebbero contenere virus o batteri potenzialmente nocivi.

- ✓ Particelle più fini, tuttavia, potrebbero essere comunque in grado di penetrare una mascherina medica. Inoltre, non essendo sigillata al tuo viso, è possibile che le particelle possano passare attraverso le aperture.



2 Comprendi la differenza tra una mascherina medica e un respiratore N95.

Il respiratore FFP2 (o N95 o KN95) è un dispositivo usato dagli operatori sanitari per bloccare il passaggio del 95% di particelle molto piccole. Diversamente dalle mascherine mediche, i respiratori FFP2 (o N95 o KN95) aderiscono al viso e alla tua pelle in maniera più sicura e sono inoltre in grado di filtrare le particelle che si diffondono nell'aria.

- ✓ Sebbene un respiratore N95 possa bloccare particelle davvero molto piccole, esiste il 5% di probabilità che particelle nocive riescano comunque a penetrare.
- ✓ I respiratori N95 non sono progettati per l'utilizzo dei bambini o da persone che hanno peluria sul viso.
- ✓ Alcune maschere FFP2 (o N95 o KN95) sono fornite di una *valvola espiratoria* progettata per ridurre la condensa che si accumula all'interno della mascherina e permette a chi la indossa di respirare con più facilità. Questo tipo di protezione, tuttavia, non dovrebbero essere utilizzate in situazioni in cui viene richiesto un ambiente sterile, in quanto la valvola espiratoria permette la fuoriuscita di aria non filtrata (e potenzialmente contaminata) dalla maschera.
- ✓ In generale, ogni tipo di maschera FFP2 (o N95 o KN95) dovrebbe essere fornita di istruzioni dettagliate da parte della casa produttrice che spieghino come indossare e rimuovere il dispositivo. Affinché possano proteggere, è necessario che queste istruzioni vengano seguite, insieme al resto della procedura di sicurezza.

N.B: I respiratori N95 (USA) e quelli KN95 (Cina) sono considerati funzionalmente equivalenti ai respiratori FFP2 regolati dalla giurisdizione dell'unione europea.

Consigli

- ✓ Idealmente, dovresti usare acqua e sapone ogni volta che viene richiesto di farlo. Se non hai a disposizione acqua e sapone, puoi usare comunque un igienizzante per le mani che contenga almeno il 60% di alcool. Per assicurarti di usare abbastanza disinfettante, dovresti essere in grado di strofinare una mano contro l'altra per più di 10 secondi prima che siano asciutte.

Avvertenze

- ✓ Le mascherine mediche sono progettate per essere usate solo una volta e da una sola persona. Una volta indossate, devono essere gettate e non devono essere riutilizzate.
- ✓ Altri tipi di mascherine realizzate per usi non medici sono progettate per evitare il passaggio di particelle di polvere nella bocca o nel naso di chi le usa mentre lavora con legno, metallo o altro tipo di materiale da costruzione. Questo tipo di maschere non sono regolamentate dalla FDA e il loro utilizzo non è omologato in ambienti medici.

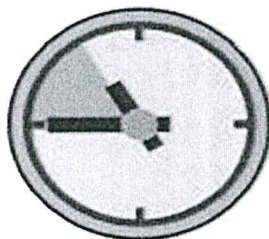
L'utilizzo della mascherina

COME SI INDOSSA

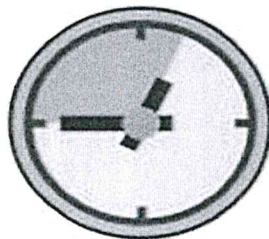


Va presa per gli elastici senza toccare la mascherina e deve coprire naso e bocca aderendo al viso

QUANTO SI TIENE



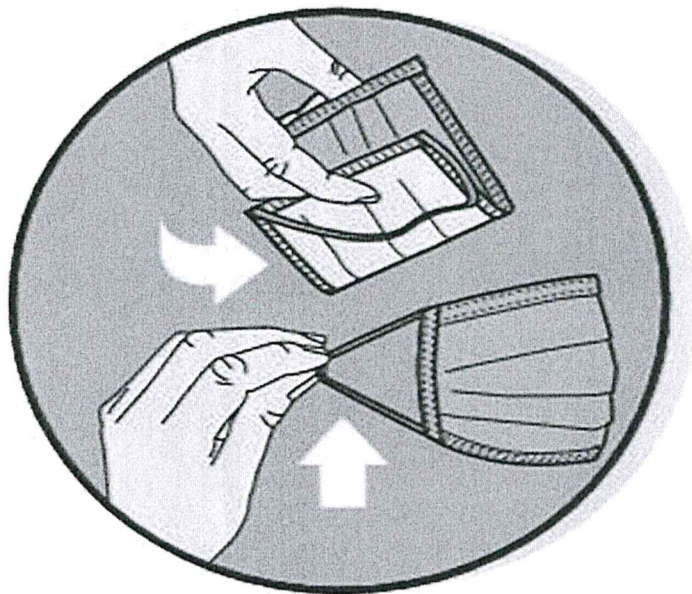
Dalle 2



alle 4 ore

Va tolta se è umida o sporca

COME SI TOGLIE



La mascherina è monouso

Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone



Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus

Va presa dall'elastico, ripiegata su stessa senza toccare l'esterno e buttata nell'indifferenziato

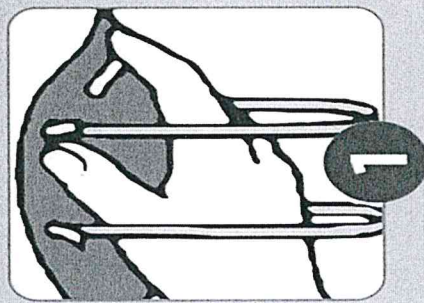


COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

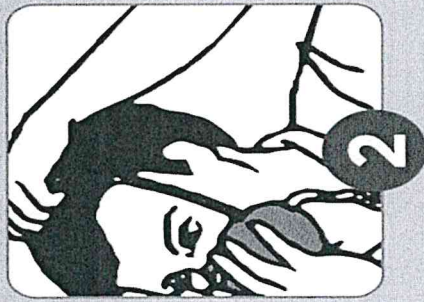
MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE. SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.

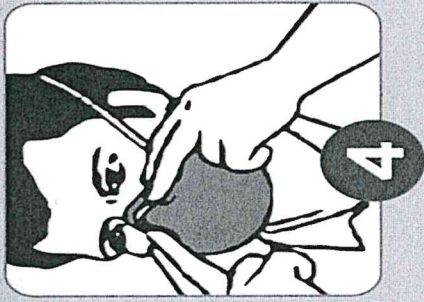


Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.

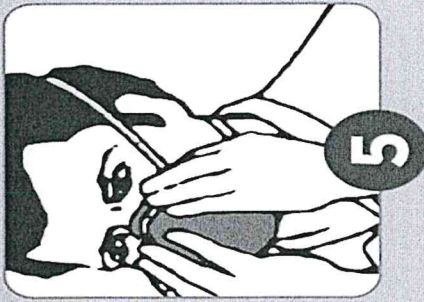


Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

COME SFILARSI I GUANTI MONOUSO

È importante utilizzare i guanti monouso nel modo corretto per proteggersi da agenti chimici* e biologici*. Per una maggiore protezione, impara a sfilarti il guanto nel modo giusto.

NON DIMENTICARE

- Indossa i guanti con mani asciutte e pulite
- Controlla i guanti prima di usarli
- Evita gioielli e unghie lunghe
- Togli i guanti se sono danneggiati
- Non immergere le mani in prodotti altamente chimici con guanti monouso (utilizza un guanto riutilizzabile adatto con la manichetta lunga)
- Butta via i guanti e lavati le mani

* A seconda del guanto utilizzato visionare la scheda tecnica per assicurarsi dell'idoneità del guanto

COSA FARE



L' utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno.

Il virus non passa dalle mani, vi si deposita, come si deposita sui guanti.

Indossarli a lungo, inoltre, può essere controproducente, perché la pelle non traspira e con il caldo e l' umidità diventa terreno di coltura di microrganismi.

L' utilizzo dei guanti, quindi, deve essere limitato alle occasioni di contatto con superfici che potrebbero essere contaminate. Grande attenzione a come si tolgono: vanno levati al contrario e gettati immediatamente, perché diventano essi stessi fonte di propagazione.

All.3**COME INDOSSARE LO SCHERMO FACCIALE**

- Prima di indossare la visiera facciale lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Preparazione visiera di protezione;
- 3) Appoggiare la fronte e posizionare il protettore assicurandosi che aderisca completamente
- Fissa la visiera intorno alla testa mettendo l'elastico auto-regolabile dietro la nuca
- Posiziona la visiera frontalmente
- Lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica

**COME RIMUOVERE LO SCHERMO FACCIALE**

- Prima di rimuovere la visiera facciale lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Rimuovi il dispositivo prendendolo dall'elastico avendo cura di non toccare la parte anteriore della visiera
- Lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLO SCHERMO FACCIALE

- Pulire il dispositivo con acqua tiepida e sapone neutro
- Provvedere alla disinfezione con idonei detergenti,
- Asciugatura con panno morbido e secco, **senza pelucchi e non abrasivo**

**TUTA PROTETTIVA MONOUSO
PROCEDURA PER LA VESTIZIONE E SVESTIZIONE****VESTIZIONE:**

- Togliere ogni monile e oggetto personale.
- Lavare le mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
- Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
- Indossare un primo paio di guanti;
- Indossare sopra la divisa il camice/tuta monouso;
- Indossare idoneo filtrante facciale;
- Indossare gli occhiali di protezione;
- Indossare secondo paio di guanti.

SVESTIZIONE

- Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore nell'area di svestizione;
- Decontaminare i DPI riutilizzabili;
- Rispettare la sequenza indicata:
 - Rimuovere la tuta o il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
 - Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
 - Rimuovere gli occhiali e sanificarli;
 - Rimuovere la maschera FFP2 maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore;
 - Rimuovere il secondo paio di guanti;
 - Lavare le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica.





ISTITUTO COMPRESIVO
SM Gallo - Positano

Via Repubblica, 36/A4 -70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 - Cod. Scuola BAIC83700A
Codice fiscale: 91108170720 - codice univoco Ufficio UFG4G
E-mail: baic83700a@istruzione.it - Posta Cert: baic83700a@pec.istruzione.it -
Sito: www.icgallopositano2circolo.gov.it



Unione
Europea

MODULO DI CONSEGNA D.P.I.

(art. 18, comma d, D. Lgs. 81/2008)

Personale Amministrativo **Collaboratori Scolastici** **Docenti**

Contrassegnare la mansione del dipendente a cui sono stati consegnati i DPI

La sottoscritta **Prof.ssa CHIARA d'ALOJA**, Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo "Gallo - Positano", di Noci previa consultazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Medico Competente (MC), al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 77 comma 3 del D.lgs. 81/08, e dal Protocollo condiviso di Regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Coronavirus "SARS-CoV-2" (COVID-19), negli ambienti di lavoro,

HA CONSEGNATO

a tutto il Personale Scolastico dipendente di codesto Istituto Comprensivo e dislocato nei vari plessi di propria competenza, i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.):

TIPO		
<input type="checkbox"/> Mascherina filtrante FFP2 monouso EN 149:2009: Semimaschere filtranti contro le particelle		Filtra il 95% delle particelle ambientali. Se dotata di valvola espiratoria, non ha funzione filtrante in fase espiratoria
<input type="checkbox"/> Mascherine chirurgiche monouso EN 14683:2019: Mascherina chirurgica a tre strati: 2 strati esterni in TNT; 1 stato interno con alta capacità filtrante		Limita la diffusione nell'ambiente di particelle potenzialmente infettanti
<input type="checkbox"/> Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile EN 420: Requisiti generali EN 374:2016 Guanti per la protezione dei microrganismi		Protegge dalla penetrazione di prodotti chimici e/o microrganici. Costituiscono una barriera efficace contro i rischi microbiologici.
<input type="checkbox"/> Tuta protettiva monouso EN 14126:2004: Indumenti di protezione contro gli agenti infettivi		Garantiscono la protezione della pelle dal possibile contatto con sostanze biologiche
<input type="checkbox"/> Schermo facciale di protezione EN 166:2004: Protezione di viso occhi e mucose		Protegge dal rischio di proiezioni di schizzi di liquidi, (rischio di contatto con agenti biologici)

Contrassegnare il DPI consegnato al dipendente

Si dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 81/2008, di aver:

1. informato il lavoratore dei rischi dai quali ciascun D.P.I. lo protegge;
2. informato il lavoratore circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei D.P.I.

Dal momento della consegna è implicito per il lavoratore l'obbligo di indossarli in tutte le fasi lavorative. La buona conservazione dei DPI, dal momento della consegna, è esclusiva responsabilità del lavoratore che li riceve.

I lavoratori destinatari della presente dichiarano

- di osservare le norme e le disposizioni dell'Istituzione Scolastica in materia di sicurezza e di utilizzare i dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) messi a sua disposizione dalla Direzione Scolastica;
- di utilizzare i D.P.I. conformemente alle informazioni ricevute ai sensi dall'art. 20, comma 2, lettera d), D. Lgs. 81/2008;
- di aver cura dei D.P.I. messi a propria disposizione ai sensi dell'art. 78, comma 3, lettera a), D.Lgs. 81/2008, segnalando immediatamente l'eventuale smarrimento;
- che i D.P.I. presi in consegna, quando non utilizzati, saranno tenuti in luogo pulito e comunque sempre a disposizione
- di farne uso esclusivamente personale e di non cederli a terzi, né al lavoro né fuori dal lavoro, in nessun caso e per nessun periodo di tempo, nemmeno il più breve.
- di non apportare ai D.P.I. modifiche di propria iniziativa ai sensi dell'art. 78, comma 3, lettera b), D. Lgs. 81/2008;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro o suo delegato qualsiasi difetto / deterioramento rilevato nei DPI messi a propria disposizione e che possa renderli non efficaci, ai sensi dell'art. 78, comma 3, lettera e), D. Lgs. 81/2008,

Nell'occasione si ricorda quanto segue:

- deve essere chiesta la sostituzione dei D.P.I. consegnati qualora si presentino in condizioni tali da non garantire più la protezione necessaria;
- il lavoratore che non utilizzi i D.P.I. consegnati può essere punito con ammenda ai sensi dell'attuale normativa di prevenzione infortuni.

Data _____

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa CHIARA d'ALOJA

ALL. 6**Indicazioni operative specifiche relative all'IC Gallo-Positano****PARTE I-INDICAZIONI GENERALI****SEZIONE I-SCUOLA DELL'INFANZIA**

ART. 1- nella Scuola dell'Infanzia si garantiscono la ripresa e lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche in presenza, assicurando sia i consueti tempi di erogazione dell'offerta formativa sia l'accesso dello stesso numero di bambini, accolto secondo le normali capienze.

ART. 2- nella Scuola dell'Infanzia il rapporto la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza. Il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19, sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere nel plesso. A tale fine, va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.

ART. 3- la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni. Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. Queste ultime devono essere individuate stabilmente, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale docente e collaboratore, ed evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni, infatti, devono essere organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

ART. 4- gli ambienti devono essere organizzati in aree strutturate, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli, frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque nuovamente puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi della scuola oggetti o giochi da casa. Gli spazi comuni (atrii, laboratori) vengono adoperati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco; tali spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Nella stessa ottica di prevenzione è consigliabile utilizzare gli spazi esterni, organizzando lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, e/o le opportune turnazioni, e valorizzando gli ambienti già a disposizione della scuola.

ART. 5- l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune e ancor più frequenti operazioni di pulizia.

ART. 6- il servizio di refezione si svolgerà in uno spazio apposito, mediante turnazione tra le sezioni.

ART. 7- i collaboratori sono tenuti a igienizzare frequentemente e più volte durante la giornata gli ambienti comuni, i servizi igienici e le sezioni (nel periodo di permanenza dei bambini all'esterno del plesso o nel refettorio).

ART. 8- la zona di accoglienza dei genitori è all'esterno, in modo da rispettare il distanziamento ed evitare assembramenti. L'accesso alla struttura del bambino dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento all'ingresso del plesso da parte di un solo genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale; gli accompagnatori sono tenuti all'uso della mascherina durante l'intero periodo di permanenza all'interno della struttura.

ART. 9: l'ingresso è consentito dalle ore 8:00 alle ore 9:30; l'uscita dalle ore 15:00 alle ore 16:00. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, sempre muniti di mascherine, comunicheranno il nominativo del bambino da prelevare al Collaboratore Scolastico in servizio all'ingresso, che si recherà in sezione e preleverà il minore.

È assolutamente vietato l'accesso dei genitori/esercanti la responsabilità genitoriale all'interno delle sezioni.

ART. 10: particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale. Pertanto, a ciascun docente di sostegno della scuola dell'Infanzia Gallo-Positano verranno forniti dall'Istituto mascherine, guanti, visiere e un camice.

ART. 11: tutte le sezioni e i servizi igienici saranno munite di dispenser di gel igienizzante; le docenti sono tenute a custodire in un luogo non accessibile ai bambini il suddetto prodotto, somministrandolo periodicamente a seconda delle esigenze e delle circostanze.

ART. 12: le docenti sono fortemente invitate a fare ampio utilizzo degli spazi esterni, al fine di favorire l'igienizzazione delle sezioni.

ART. 13: le docenti sono tenute a garantire una costante aerazione dei locali.

ART. 14: ai fini della prevenzione del contagio, dopo un'assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione nelle scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

ART. 15: L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. Tra questi, vanno inclusi i seguenti comportamenti *virtuosi*:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

ART. 16: per i bambini di età inferiore a 6 anni **non è previsto** l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, è prevista la fornitura di ulteriori dispositivi (guanti in nitrile; camice; visiere).

SEZIONE II- DISPOSIZIONI COMUNI

ART. 1-Le precondizioni per la presenza nell'Istituto di alunni, genitori/adulti accompagnatori e personale a vario titolo operante sono:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti; all'ingresso **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C ha il dovere di restare a casa e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Pertanto si richiama l'importanza della responsabilità individuale, rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati.

I docenti e il personale ATA si impegnano, con la firma per presa visione del presente protocollo, a non recarsi a scuola nel caso di febbre, sintomatologia influenzale, contatti con persone positive al COVID.

ART. 2- il personale e gli alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel igienizzante: ad esempio, prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, prima e dopo aver consumato la merenda, dopo essersi recati in spazi comuni, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso.

ART. 3- i collaboratori scolastici, secondo disposizioni di servizio specifico *ad hoc* emanate, dovranno procedere con estrema frequenza alla sanificazione degli ambienti, in particolare delle sezioni, degli

spazi comuni, del refettorio e dei servizi igienici. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie/barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo, soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure per la pulizia giornaliera, a più riprese, dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte.

I collaboratori scolastici assicureranno la igienizzazione periodica, più volte al giorno, di tutti gli ambienti, sulla base di un cronoprogramma definito dal DS con la collaborazione del DSGA, documentando le attività svolte attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

ART. 4- i docenti sono tenuti a formarsi, in piccoli gruppi e in incontri della durata di due ore ciascuno, con figure specialistiche in materia di contenimento dei rischi di contagio da Covid-19.

ART. 5- il personale è tenuto all'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico in materia di: mantenimento del distanziamento fisico di un metro; uso dei DPI; rispetto delle regole di igiene delle mani; adozione di comportamenti corretti sul piano dell'igiene; osservazione della opportuna segnaletica concernente i movimenti, gli ingressi e le uscite dai rispettivi plessi di appartenenza.

ART. 6- ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato in merito alla presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o in merito alla presenza di sintomi negli studenti che si trovano all'interno dell'Istituto.

ART. 7- l'ingresso nei plessi Positano e Gallo (Scuola Secondaria di I Grado) avverrà alle ore 8:00, utilizzando accessi diversi; l'uscita dai plessi Positano e Gallo (Scuola Secondaria di I Grado) avverrà alle ore 13:00/16:00, utilizzando accessi diversi, così come regolamentato da apposito dispositivo del DS; durante l'ingresso e l'uscita tutti sono tenuti al rispetto delle norme sul distanziamento di un metro e sono tenuti ad indossare le mascherine.

ART. 8- i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale si recheranno nei pressi degli accessi stabiliti per ciascuna classe, muniti di mascherine e mantenendo il distanziamento, senza entrare nei plessi;

ART. 9- i docenti sono invitati a garantire un'adeguata e frequente aerazione degli spazi;

ART. 10: i docenti sono invitati, compatibilmente con le condizioni meteorologiche o con eventuali eventi imprevisti e imprevedibili, a condurre gli alunni fuori dall'aula negli spazi aperti di pertinenza dell'Istituto, per almeno 20 minuti al giorno, secondo un'organizzazione oraria prestabilita;

ART. 11: è obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, qualora autorizzato a farlo, ad adottare precauzioni igieniche e ad utilizzare la mascherina; gli esterni dovranno sempre compilare un modulo di autocertificazione concernente quanto previsto dall'art. 1 della presente sezione.

ART. 12: il personale a qualsiasi titolo impegnato con bambini con disabilità verrà munito di ulteriori dispositivi di protezione individuale (camice, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose-cd. visiere). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

ART. 13: l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico. Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. A tal fine, è previsto che nella scuola dell'Infanzia il servizio di refezione venga erogato in due turni (11.30-12.15; 12.15-13:00); nella Scuola Primaria venga erogato secondo il seguente scaglionamento: lunedì classi prime; martedì classi seconde e 1 B; mercoledì classi terze e 1 B; giovedì classi quarte e 1 B; venerdì classi quinte e 1 B.

ART. 14: nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alla normativa vigente e alle disposizioni del CTS, secondo le quali -in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2- la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica. Dopo aver fatto ritorno, quanto prima possibile, a fare rientro nel proprio domicilio, il soggetto interessato dovrà eseguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

ART. 15: al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico costituirà una commissione, al fine di analizzare la situazione in itinere, valutare le criticità, rapportarsi con gli operatori scolastici, accogliere proposte, fornire indicazioni. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

ART. 16: nelle aule e nella predisposizione dei banchi è previsto un distanziamento di un metro lineare tra le rime buccali degli alunni e di due metri lineari tra gli alunni e il docente nella zona interattiva della cattedra; nelle classi della Scuola Primaria Senza Zaino tale distanziamento sarà garantito mediante l'utilizzo di banchi quadrangolari, ai quali siederanno solo 4 alunni. Durante gli spostamenti all'interno e all'esterno dell'aula, gli alunni e i docenti sono tenuti all'utilizzo delle mascherine;

ART. 17: per i collaboratori scolastici impegnati nelle attività di pulizia e detersione si precisa che bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati; a tal fine, ogni collaboratore scolastico verrà munito di guanti, mascherina, visiera e camice;

ART. 18: il personale amministrativo nelle attività di ricevimento front office deve adoperare la mascherina chirurgica;

ART. 19: tutti gli studenti di età superiore ai sei anni dovranno essere muniti di mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. durante lo svolgimento delle attività fisiche, durante la pausa pasto). Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti. Va in ogni caso sottolineato, come già richiamato nei documenti tecnici, il ruolo degli esercenti della responsabilità genitoriale nel preparare e favorire un allenamento preventivo ai comportamenti responsabili degli studenti.

SEZIONE III-INDICAZIONI OPERATIVE

Docenti:

1. i docenti (scuola primaria/secondaria) sono tenuti a prelevare e riaccompagnare gli alunni, all'ingresso e all'uscita, presso i punti di raccolta che verranno successivamente indicati per ciascuna classe; all'ingresso tale operazione si svolgerà alle ore 7:55 nel punto di raccolta indicato; all'uscita gli alunni verranno accompagnati ordinatamente presso l'ingresso loro destinato. Questa operazione verrà svolta con un piccolissimo scaglionamento orario, al fine di evitare assembramenti;
2. i docenti garantiranno l'ingresso ordinato e quanto più possibile distanziato degli alunni, che indosseranno la mascherina;
3. i docenti indosseranno la mascherina nei momenti di assembramento (ingresso e uscita) o laddove non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza;

4. i docenti provvederanno a garantire l'adeguata igienizzazione delle mani da parte degli alunni, tenendo però sotto controllo il dispenser di cui ogni classe sarà munito, al fine di evitarne un uso eccessivo e dannoso;
5. i docenti sono tenuti a mantenere in classe la distanza di due metri lineari dagli alunni, sedendo alla cattedra o adoperando la LIM; qualora questo non fosse possibile, docente e alunno dovranno indossare le mascherine;
6. i docenti sono invitati a sorvegliare sull'uso del materiale didattico da parte degli alunni, evitando quanto più possibile forme di uso condiviso e promiscuo del suddetto;
7. secondo un orario prestabilito e scaglionato (Secondaria: ore 10:00-10:20 classi prime; ore 10:20-10:40 classi seconde; ore 10:40-11:00 classi terze. Primaria: ore 10:00-10:20 classi prime e seconde; ore 10:30-11:00 classi terze e quarta A e B; ore 11:00-11:30 classi quarta C e D e classi quinte) i docenti sono invitati a portare fuori, negli atrii e nei giardini, gli alunni per svolgere la pausa di metà mattina, compatibilmente con le condizioni meteorologiche; durante tale fase, i docenti sono responsabili della sicurezza degli alunni, trattandosi di attività didattica a tutti gli effetti;
8. l'utilizzo degli spazi comuni (laboratori, auditorium, aule Agorà, atrio all'aperto) verrà calendarizzato nel dettaglio, al fine di consentire una preventiva organizzazione dei servizi di pulizia dei CS, che si svolgeranno sia nelle aule momentaneamente vuote sia negli spazi comuni subito dopo il loro utilizzo;
9. i docenti sono tenuti a segnalare al DS o al suo vicario casi sospetti o casi di febbre, al fine di consentire l'applicazione della procedura prevista;
10. i docenti della scuola dell'Infanzia e i docenti di sostegno verranno muniti di mascherine, visiere, guanti e camice, che sono tenuti ad adoperare a tutela della loro salute e sicurezza.
11. negli ingressi e nelle uscite, nonché negli spostamenti all'interno dell'Istituto, i docenti sono tenuti a rispettare la segnaletica;
12. nell'utilizzo degli spazi comuni si dovrà tener conto del tempo necessario ai collaboratori per effettuare le operazioni di igienizzazione. Pertanto, nell'uso della palestra o dei laboratori o della biblioteca si dovrà entrare nello spazio in oggetto dieci minuti dopo il suono della campanella e uscire 10 minuti prima (e.g. 9:10-9:50). Sarà inoltre cura del docente che ha svolto le attività didattiche in palestra o in laboratorio o in biblioteca o in qualunque altro spazio comune compilare l'apposito registro indicando le attrezzature delle quali si è avvalso, al fine di consentirne una adeguata sanificazione;
13. anche nell'utilizzo degli spazi comuni devono essere mantenute le distanze di sicurezza; durante lo svolgimento delle attività di Scienze Motorie la distanza tra gli alunni deve essere pari a 2 metri (minimo).

ATA:

1. negli ingressi e nelle uscite, nonché negli spostamenti all'interno dell'Istituto, il personale ATA è tenuto a mantenere la distanza di sicurezza e a rispettare la segnaletica.
2. il personale amministrativo è tenuto a indossare la mascherina, qualora non sia possibile mantenere il distanziamento di un metro tra le rime buccali;
3. il personale amministrativo è tenuto a ricevere i soggetti esterni (compresi i genitori) solo adoperando le postazioni munite di pannelli di plexiglas;
4. il personale amministrativo o i CS nei plessi privi di personale amministrativo sono tenuti a far compilare a tutti i soggetti esterni che entrano nell'Istituto l'apposito modulo di autodichiarazione relativo allo stato di salute;
5. i CS devono indossare mascherine, guanti, visiere e camice da lavoro e sono tenuti ad adoperarli, a tutela della propria salute e di quella altrui;
6. i CS non sono autorizzati in alcun modo a far entrare esterni nei plessi; nella scuola dell'Infanzia, in particolare, riceveranno il bambino all'ingresso e lo accompagneranno in sezione; all'uscita lo preleveranno dalla sezione e lo consegneranno all'arrivo dei genitori o dei soggetti autorizzati al ritiro del minore.

7. i CS sono tenuti a sanificare e igienizzare tutti gli ambienti scolastici secondo un preciso calendario che verrà di seguito predisposto, non solo al termine delle attività didattiche, ma anche nel corso della giornata, nei momenti nei quali gli alunni saranno impegnati in attività all'esterno dell'aula. Per lo svolgimento delle suddette attività, verrà predisposto un apposito registro ove verranno indicati gli ambienti igienizzati nel corso della giornata e i rispettivi orari, con indicazione del nome del Collaboratore;
8. i CS sono tenuti a igienizzare gli spazi comuni immediatamente dopo il loro utilizzo, al fine di consentire il riutilizzo dei medesimi da parte di altri gruppi classe;
9. i CS del plesso Positano sono tenuti a igienizzare tutte le aule durante la permanenza delle classi negli spazi esterni (cortile), nelle aule agorà, nel refettorio;
10. al termine dell'utilizzo della palestra e delle aule agorà gli ambienti e gli attrezzi devono essere opportunamente igienizzati;
11. durante le operazioni di igienizzazione e in assenza degli alunni impegnati in altri spazi, le finestre delle aule/sezioni devono essere spalancate;
12. i CS del plesso Gallo (SM) sono tenuti a igienizzare tutte le aule durante il periodo di permanenza delle classi in altri ambienti (palestra, laboratorio, auditorium, cortile);
13. i CS del plesso Gallo (SM) sono tenuti a igienizzare tutti gli ambienti comuni e le relative attrezzature (palestra, laboratori) dopo il loro utilizzo da parte di una classe, al fine di consentirne l'uso ad altri gruppi classe.

GENITORI:

1. i genitori devono prendere visione del presente decreto; entro e non oltre le ore 12:00 del 18 settembre sottoscriveranno il presente documento per presa visione e il Patto Educativo di Corresponsabilità, assumendosi il compito e la responsabilità di non portare il proprio figlio a scuola in caso di febbre o di altri sintomi;
2. i genitori non possono entrare nei plessi, salva autorizzazione del DS o delle vicarie;
3. ai genitori verrà consentito, nei modi più semplici e compatibili con le esigenze familiari, di ricevere adeguata formazione in materia di contenimento del contagio;
4. i genitori dei bambini iscritti nella Scuola dell'Infanzia accompagneranno i figli all'ingresso, rimanendo fuori dal plesso e indossando le mascherine; il collaboratore provvederà ad accompagnare il minore nella sezione di appartenenza;
5. i genitori dei bambini iscritti nella Scuola dell'Infanzia ritireranno i minori all'uscita rimanendo fuori dal plesso, mantenendo le distanze di sicurezza e indossando le mascherine; comunicheranno il nominativo del minore e questo verrà prelevato dalla rispettiva sezione dal Collaboratore Scolastico.

ALUNNI:

1. gli alunni sono tenuti ad adoperare le mascherine quando entrano ed escono dal plesso e quando si muovono all'interno dell'Istituto (per esempio, quando escono dall'aula per recarsi presso i servizi igienici o in laboratorio);
2. appena entrati nelle aule, opportunamente distanziati, si igienizzeranno le mani;
3. è fatto assoluto divieto agli alunni di uscire dalle aule per motivi diversi rispetto alla necessità di adoperare i servizi igienici;
4. in classe e nei bagni saranno presenti dispenser di gel e prodotti igienizzanti; gli alunni sono tenuti ad adoperarli;
5. nelle aule, gli alunni sono tenuti a rispettare la postazione loro assegnata e ad evitare scambio di oggetti (libri, materiale di cancelleria *et cetera*);
6. cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7.55), gli alunni si fermeranno nei punti di raccolta destinati alla loro classe di appartenenza; il docente della prima ora condurrà gli alunni in classe ordinatamente, attraverso l'ingresso loro destinato;
7. al termine delle lezioni le classi usciranno ordinatamente, mediante l'accesso loro destinato, seguendo le indicazioni fornite dai docenti e indossando le mascherine;

8. negli ingressi e nelle uscite, nonché negli spostamenti all'interno dell'Istituto, gli alunni sono tenuti a rispettare la segnaletica.

SOGGETTI ESTERNI:

1. i soggetti esterni alla comunità educante possono entrare solo previa autorizzazione del DS o del vicario di plesso;
2. essi sono tenuti a indossare la mascherina, a igienizzarsi le mani e a compilare il modulo di autodichiarazione *ad hoc* preposto;
3. essi devono rispettare le indicazioni del personale in servizio e la segnaletica;
4. è fatto assoluto divieto ai soggetti esterni di entrare nei locali della scuola senza autorizzazione del DS.

Si precisa da ultimo che:

-tutti coloro -compresi docenti, ATA, genitori, alunni soggetti esterni- che, a qualsiasi titolo, entrano nei plessi scolastici sono tenuti a seguire e a rispettare la segnaletica. È fatto assoluto divieto di effettuare percorsi alternativi.

-l'uso degli spazi comuni, in tutti i plessi, deve iniziare **10 minuti dopo** il suono della campanella e terminare **10 minuti prima** del suono della medesima, nell'ambito della medesima unità oraria (e.g. 9:10-9:50), al fine di consentire ai CS un'opportuna igienizzazione e di favorire l'uso in sicurezza del medesimo ambiente al gruppo classe successivo.