



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO

SM "Gallo" – 2° Circolo

Via Repubblica, 36/A4 – 70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 –

Cod. Scuola BAIC83700A Codice fiscale: 91108170720

E-mail: [baic83700a@istruzione.it](mailto:baic83700a@istruzione.it) – Posta Cert: [baic83700a@pec.istruzione.it](mailto:baic83700a@pec.istruzione.it) -

Sito: [www.icgallopositano2circolo.gov.it](http://www.icgallopositano2circolo.gov.it)

Prot. n. 637/A22

Noci 9 febbraio 2018

*Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità*

Codice: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-492

CUP : I79G16000220007

## LETTERA DI INCARICO

**PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-492**

**Anno Scolastico 2017/2018**

AL PROF. BIANCO NICOLA ALFONSO  
sede

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso prot. 10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche." -Asse I - Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa." -Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità";

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 25/10/2016, con cui è stata approvata l'adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020 e all'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 27/10/2016, con cui è stata ratificata l'adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020 e all'Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;

**VISTO** il Piano relativo al succitato Avviso inoltrato da questo Istituto in data 11/11/2016;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/26418 del 26 giugno 2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti afferenti l'avviso 10862/2016;
- VISTA** la nota Prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. AOODRPU/27530 del 12/07/2017 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-492 formato da n. 06 moduli;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto, Prot. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017;
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico Prot. n. 2817 del 9 agosto 2017 di inserimento nel Programma Annuale 2017 come P34 del progetto cod. **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-492**
- VISTO** il Bando emesso in data 23/10/2017 prot. n. 4297 per la selezione ed il reclutamento dei Tutor e del Valutatore interni all'Istituzione scolastica, per la realizzazione degli interventi formativi relativi ai moduli progettuali inerenti l'azione del Progetto PON Codice **10.1.1A-FSEPON - PU-2017-492 Progetto: "La Scuola che pro-muove"**;
- VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola, corredate da curriculum vitae e decreto graduatoria definitiva prot. n. 5261 del 23/11/2017;
- TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

#### DECRETA

la nomina del Prof. BIANCO NICOLA ALFONSO, nato a Putignano (BA) il 25/07/1964, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di SOSTEGNO (D000), a **TUTOR D'AULA** del Modulo sottoindicato relativo al Progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-492**:

<b>Modulo "Orienta...Menti. Quando lo sport muove gambe e cervello"</b>		
<b>Destinatari</b>	<b>n. ORE</b>	<b>Compenso orario</b>
<b>alunni scuola secondaria</b>	<b>30</b>	<b>€ 30,00</b>

Il compenso orario di € 30,00 è comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Istituzione Scolastica ed è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente corrispondente ad un totale onnicomprensivo di € 900,00.

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che riterranno necessarie;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registrare le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati"
  - inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito inviare

- l'orario agli esperti
- provvedere alla gestione della classe
  - documentare i ritiri
  - registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive
  - attuare le verifiche (registrazione risultati)
  - emettere gli attestati
  - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
  - inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento
  - accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione
  - segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
  - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
  - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  - relazionare circa le proprie attività;
  - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
  - assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e tra gli allievi e il docente esperto.

**I docenti tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.**

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

#### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente BIANCO NICOLA ALFONSO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Per accettazione**  
Bianco Nicola Alfonso



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Lenella Breveglieri

