



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO

SM "Gallo" - 2° Circolo

Via Repubblica, 36/A4 - 70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 - Cod. Scuola BAIC83700A

Codice fiscale: 91108170720 - codice univoco Ufficio UFSG4G

E-mail: [baic83700a@istruzione.it](mailto:baic83700a@istruzione.it) - Posta Cert: [baic83700a@pec.istruzione.it](mailto:baic83700a@pec.istruzione.it) -

Sito: [www.icgallopositano2circolo.gov.it](http://www.icgallopositano2circolo.gov.it)

Prot. n. 692/A22

Noci, 5 marzo 2019

Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolari attenzioni a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Titolo Progetto: EDUCARE ALLA BELLEZZA IMPARANDO LA CONVIVENZA**

Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-175

CUP: I75B17000450007

#### LETTERA DI INCARICO

Alla Prof.ssa **TRISOLINI Antonia Damiana**  
sede

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. 4427 del 02/05/2017, rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolari attenzioni a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 22/06/2017, con cui è stata approvata l'adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020 e Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 30/06/2017, con cui è stata ratificata l'adesione al PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014/2020 e l'Avviso prot. 4427 del 02/05/2017

VISTO il Piano relativo al succitato Avviso inoltrato da questo Istituto in data 12/07/2017;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la nota del MIUR Prot. 7665 del 22 marzo 2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti afferenti l'avviso prot. 4427 del 02/05/2017;

- VISTA la nota Prot. 34815 del 2/8/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. n. 8202 del 29/03/2018 approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. n. 8510 del 30/03/2018 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-175 formato da n. 05 moduli;
- VISTA la lettera di autorizzazione del progetto, prot. AOODGEFID/9297 del 10/04/2017;
- VISTO il decreto del dirigente Prot. n. 1982 del 12/05/2018 di inserimento nel Programma Annuale 2018 come P38 del progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-175;
- VISTO l'Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di DOCENTE TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Prot. n. 90/A22 del 12 gennaio 2019 per l'espletamento dei moduli da attuare nel corrente anno scolastico;
- VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola, corredate da curriculum vitae e decreto graduatoria definitiva prot. n. 350 del 04/02/2019;
- TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### DECRETA

la nomina dell' ins. **TRISOLINI Antonia Damiana**, nata a Noci (BA) il 27/09/1957, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di Posto Comune Lingua Inglese, a TUTOR D'AULA del Modulo sottoindicato relativo al Progetto EDUCARE ALLA BELLEZZA IMPARANDO LA CONVIVENZA codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-175:

Modulo "Little places in the middle of a little town"		
Destinatari	n. ORE	Compenso orario
alunni scuola secondaria	30	€ 30,00

Il compenso orario di € 30,00 è comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Istituzione Scolastica ed è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente corrispondente ad un totale onnicomprensivo di € 900,00. **La retribuzione verrà corrisposta solo per il servizio effettivamente prestato e regolarmente certificato. In nessun caso di procederà a corresponsioni forfettarie. Il compenso verrà liquidato solo a seguito dell'effettivo trasferimento, da parte del competente Ufficio, dei relativi fondi all'Istituto.**

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che riterranno necessarie;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti

dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
- registrare le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati"
- inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito inviare l'orario agli esperti
- provvedere alla gestione della classe
- documentare i ritiri
- registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive
- attuare le verifiche (registrazione risultati)
- emettere gli attestati
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- relazionare circa le proprie attività;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e tra gli allievi e il docente esperto.

I docenti tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

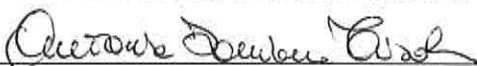
#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **TRISOLINI Antonia Damiana**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione  
**TRISOLINI Antonia Damiana**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
**Giuseppe D'ELIA**

