



# ISTITUTO COMPRENSIVO

## SM Gallo - 2° Circolo

Via Repubblica, 36/A4 - 70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 - Cod. Scuola  
BAIC83700A

Codice fiscale: 91108170720 - codice univoco Ufficio UFSG4G

E-mail: [baic83700a@istruzione.it](mailto:baic83700a@istruzione.it) - Posta Cert: [baic83700a@pec.istruzione.it](mailto:baic83700a@pec.istruzione.it) -

Sito: [www.icgallopositano2circolo.gov.it](http://www.icgallopositano2circolo.gov.it)

Unione  
Europea

Prot. n° 4103/C14

Noci, 9 novembre 2018

### Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per fornitura di carta per fotocopie - ZD625ADE70

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare risme di carta A4 e A3 per il funzionamento dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo e della segreteria;

**VISTE** le offerte su MEPA;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di forniture (D.Lgs 50/2016)

### DECRETA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- Di approvare la spesa per l'acquisto dalla Ditta MARGARITO sas di Campi Salentina tramite MEPA
- Di assegnare alla sopra descritta fornitura il seguente Codice identificativo di gara (CIG): **ZD625ADE70**
- Di impegnare la somma di € **770,67** comprensiva di IVA
- Ai sensi del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Dirigente scolastico Giuseppe D'ELIA
- Il Direttore SGA provvederà all'aggiornamento della relativa scheda finanziaria ed alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura.



F.to Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe D'Elia

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993