



ISTITUTO COMPRENSIVO

SM Gallo – 2° Circolo

Via Repubblica, 36/A4 – 70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 - Cod. Scuola BAIC83700A

Codice fiscale: 91108170720 – codice univoco Ufficio UFSG4G

E-mail: baic83700a@istruzione.it – Posta Cert: baic83700a@pec.istruzione.it -

Sito: www.icgallopositano2circolo.gov.it

Unione
Europea

Prot. n. 760/ C14

Noci, 17 febbraio 2018

ALLE DITTE INTERPELLATE

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2017/2018 con affidamento in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi del Codice dei contratti pubblici D. L.vo 50/2016. **Codice CIG: ZCD22595B1**

La dirigente scolastica

Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2017/18;

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitaria

Indice

Il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione del seguente viaggio di istruzione in Italia di seguito indicato:

- **Classi Terze – Assisi, Perugia, Cascate delle Marmore**

presumibilmente dal 23 - 24 aprile 2018 (circa 45/46 alunni+3 docenti) - **2 giorni e 1 notte**

dal 27 - 28 aprile 2018 (circa 45/46 alunni+3 docenti) - **2 giorni e 1 notte**

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta **in economia**, secondo le modalità previste dal D.L.vo 50/2016 e successive modificazioni.

L'agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura di COTTIMO FIDUCIARIO, previo bando di gara e invito rivolto ad almeno cinque Agenzie di viaggio –Tour Operator, secondo il D.L.vo 50/2016.

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più bassa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

- Alloggio in struttura alberghiera minimo 3 stelle con trattamento di mezza pensione + pranzo presso ristorante convenzionato se previsto nel programma. Le camere, sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere triple per gli alunni.
- Pullman GT full confort a disposizione per l'intero viaggio per trasferimenti, visite ed escursioni.
- Disponibilità del pullman anche per le uscite serali con orari da concordare in loco con gli autisti.

Il costo complessivo per tale voce va specificato in rapporto alla disponibilità dei posti del pullman e scorporato dalla quota individuale di partecipazione

- Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio.
- 1 gratuità per i docenti accompagnatori (almeno ogni 15 alunni);
- 1 gratuità per i docenti accompagnatori di ciascun alunno diversamente abile se presenti;
- Guide locali come da programma;
- Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc, (come da programma) incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore;

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

I costi dell'offerta devono intendersi all inclusive.

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 compreso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A. diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione** una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica. È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al D. Lgs. 50/2016 e, in particolare:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
 - h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- di essere a conoscenza che la Ditta deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;
- che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
- che la durata della validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore **a 45 giorni**.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art.5- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "Gallo -2° Circolo" – Via della Repubblica, 36/A4 – 70015 Noci (BA), **entro le ore 12 del giorno 26/02/2017**, consegnata a mano o a mezzo posta ordinaria o raccomandata A/R, posta elettronica certificata o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**), via fax o a mezzo posta elettronica.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di "VIAGGI D'ISTRUZIONE – Assisi, Perugia, Cascate delle Marmore - A.S. 2017/18".**

Detto plico dovrà contenere due buste: la Busta "A" - Documentazione Amministrativa e la Busta "B" - Offerta economica.

La busta "A" dovrà contenere l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa di cui all'art. 4 del presente bando. Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura:

- **Contiene documentazione Amministrativa Viaggi di Istruzione – Assisi, Perugia, Cascate delle Marmore - A.S. 2017/18**

La busta "B" dovrà contenere l'offerta economica. Con l'indicazione analitica dei costi secondo le schede Programma e servizi richiesti allegati al presente bando. Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura:

- **Contiene Offerta economica Viaggi di Istruzione – Assisi, Perugia, Cascate delle Marmore - A.S. 2017/18**

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia.

Art. 6- CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata è quella del cottimo fiduciario ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più bassa.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta economicamente più bassa, considerando anche le precedenti esperienze intercorse con l'Istituzione scolastica.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

Art. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di quanto dovuto verrà liquidato entro 30 giorni dalla fornitura del servizio previa presentazione della fattura elettronica.

ART. 8- AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 5 giorni dalla data di apertura delle buste prevista per il **giorno 27/02/2018**. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

ART. 9 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di BARI.

ART. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la DS Prof.ssa Lenella Breveglieri.

Art. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Lenella Breveglieri.

Allegati parte integrante del bando:

1. Patto di integrità
2. Capitolato d'oneri – viaggi di istruzione
3. Domanda partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione,
4. Scheda di programma di massima.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lenella BREVEGLIERI

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo a "Lettera di invito viaggi istruzione Assisi, Perugia, Cascate delle Marmore"
prot. n. _____ /C14 del _____

tra

L'Istituto Comprensivo SM Gallo – 2° Circolo, situato in Noci (BA), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Lenella Breveglieri, nata a Finale Emilia il 28/06/1956, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo SM Gallo – 2° Circolo, codice fiscale 91108170720

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede legale in, via, n..... codice fiscale/P.IVA, rappresentata da in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con decreto ministeriale n. 0004388 del 07-02-2018
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi.
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'DV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.
7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.
Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori

camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
9. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi:
carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
12. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
13. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".
14. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente, dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

**Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione
(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via _____ C.A.P. _____
nella qualità di legale Rappresentate della Ditta _____
con sede legale in _____ Via _____
C.A.P. _____ Tel. _____ Fax _____ Indirizzo e-mail _____
P. IVA _____

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la fornitura di servizi per la realizzazione di viaggi d'istruzione. Inoltre, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il n. _____ dal _____ per l'attività di _____ coerente con l'oggetto del presente appalto.
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al D. Lgs. 50/2016 e, in particolare:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
 - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione sia concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- di essere a conoscenza che la Ditta deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi;
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni giudicando;
- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere;
- che per la fornitura richiesta non ricorrerà a subappalti; la durata della validità dell'offerta che, in ogni caso non dovrà essere inferiore a 180 giorni.

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella presente istanza sono soggette alle disposizioni del "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa" emanato con DPR n. 445/2000.

Allega alla presente istanza fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

_____, _____
Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

PROGRAMMA DI MASSIMA VIAGGI D'ISTRUZIONE TERZE CLASSI a.s. 2017/2018

Programma di viaggio

1° turno: 23 - 24 aprile 2018

2° turno: 27 - 28 aprile 2018

Viaggio di istruzione per terze classi

Destinazione **Assisi, Perugia, Cascate delle Marmore**

N° 2 giorni (1 **pernottamento**)

Periodi: **presumibilmente dal 23-24/04/2018** (circa 45/46 alunni + 3 docenti) - **2 giorni e 1 notte**
dal 27-28/04/2018 (circa 45/46 alunni + 3 docenti) - **2 giorni e 1 notte**

1° giorno: partenza ore 6,00 circa da Noci. Soste durante il percorso.

Ore 12,30 circa consumazione del pranzo a sacco a cura delle famiglie.

Ore 15,00 circa incontro con la guida e visita guidata della città di **Perugia**, città medievale di origine etrusca (il centro storico, le possenti mura, Piazza IV novembre, la Fontana Maggiore, il Palazzo dei Priori e il Duomo).

In serata arrivo in hotel, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° giorno: Prima colazione in hotel

Ore 8,30 incontro con la guida e visita di Assisi (la Basilica di San Francesco, la Piazza del Comune, Santa Chiara, San Rufino, l'Eremo delle Carceri, San Damiano, Basilica Santa Maria degli Angeli e Porziuncola).

Ore 12,00 – 12,30 rientro in hotel per il pranzo.

Ore 14,30 - 15,00 partenza per le Cascate delle Marmore. A seguire partenza per il rientro. Arrivo a Noci previsto entro le 24,00.

VOCI	COSTI
Pullman per l'intero viaggio per trasferimenti, visite ed escursioni.	€ _____
Assicurazione medico bagaglio	€ _____
Sistemazione in hotel almeno 3 stelle (1 pernottamento)+ n. 1 cena (primo, secondo di carne o di pesce, contorno, frutta e bevande) + n. 1 colazione in hotel + pranzo in pizzeria	€ _____
Prenotazioni, ingressi e guide per tutte le visite ed escursioni	€ _____

indicare l'ubicazione dei ristoranti per i pranzi previsti e dell'hotel per cena e pernottamento