



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO

SM "Gallo" - 2° Circolo

Via Repubblica, 36/A4 -70015 NOCI (BA) Tel./Fax 080/4977388 - Cod. Scuola BAIC83700A

E-mail: baic83700a@istruzione.it - Posta Cert: baic83700a@pec.istruzione.it -

Sito: www.icgallopositano2circolo.gov.it

Prot. n. 335 /A22.FSE

Noci 24 gennaio 2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per
garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle
periferiche"

Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-492

Codice CUP I79G16000220007

Avviso per la selezione interna del Personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- VISTO** il Piano relativo al succitato Avviso inoltrato da questo Istituto in data 11/11/2016;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/26418 del 26 giugno 2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti afferenti l'avviso 10862/2016;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. AOODRPU/27530 del 12/07/2017 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-492 formato da n. 06 moduli;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto, Prot. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017;
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico Prot. n. 2817 del 9 agosto 2017 di inserimento nel Programma Annuale 2017 come P34 del progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-492

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001,165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati da FSE e FESR 2014/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 27/10/2016, con cui è stata ratificata l’adesione al PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014/2020 e all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016;
- RILEVATA** la necessità di impiegare il personale ATA interno per svolgere attività connesse all’attuazione del PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio nel periodo gennaio-agosto 2018

EMANA

Il presente avviso nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, per l’individuazione di figure interne appartenenti ai profili professionali di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per lo svolgimento dei seguenti compiti

Assistenti Amministrativi

Compilazione di eventuali elenchi di personale e alunni
Stesura lettere di incarico per personale ATA e contratti di prestazione d’opera
Comunicazioni/dichiarazioni fiscali e contributive
Procedure di acquisto per il materiale di consumo
Protocollo e archiviazione degli atti
Produzione di stampati, moduli iscrizione, preparazione circolari, convocazioni e comunicazioni
Inserimento di tutti i dati richiesti al GPU e controllo finale della piattaforma

Collaboratori Scolastici

Apertura, pulizia e chiusura dei locali scolastici
Vigilanza alunni in entrata, uscita e spostamenti interni alla scuola
Vigilanza accesso personale interno ed estraneo all’Istituto
Eventuale distribuzione materiale a corsisti e tutor
Preparazione di eventuali strumentazioni necessarie durante gli incontri

Si valuterà l’opportunità di attribuire gli incarichi suddividendo le funzioni fra gli interessati secondo i seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi:

1. Possesso di competenze certificate in relazione ai compiti da eseguire;
2. Disponibilità, affidabilità, anche sulla base dell’esperienza maturata nel settore, ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
3. Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
4. Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche;
5. Preferenze espresse.

Tutti gli interessati sono invitati a presentare domanda, esprimendo la preferenza circa i compiti ai quali essere assegnati, come da allegato n. 1, evidenziando le eventuali esperienze pregresse di partecipazione alla gestione amministrativo-contabile dei PON, esponendo le proprie conoscenze e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e dichiarando la propria disponibilità ad operare in orario pomeridiano.

Collaboratori Scolastici:

I collaboratori scolastici dovranno presentare una dichiarazione di disponibilità ad operare in orario pomeridiano come da allegato n. 2

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola 2006-2009.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituzione Scolastica prima della disponibilità delle risorse.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Lenella Breveglieri.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del 31/01/2018 (farà fede la data di arrivo al protocollo)**, mediante consegna a mano all'Ufficio di Segreteria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Lenella Breveglieri

All. n. 1 Scheda di adesione A.A.
All. n. 2 Scheda di adesione C.S.